



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง โดยอาศัย อำนาจตามความ ในมาตรา ๑๕, มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ

ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างต้อง

ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๔-๖๕๑๖๕๔ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร ๐๕๔-๖๕๑๖๕๔ ต่อ ๑๐๘ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rongfong.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ไม่รับสมัคร พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐, หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วพบว่าเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัคร ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง โดยยื่นหลักฐานดังนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษา พร้อมต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด สำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านพ้นภาระการเป็นทหารตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบอนุญาตเป็นผู้ขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
ทะเบียนหย่า ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือ หลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐาน แจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ” ทั้งนี้ไม่ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองจะตรวจพบเมื่อใดก็ตาม

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง หรือ www.rongfong.go.th

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องได้รับการทดสอบและการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ได้กำหนดไว้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองกำหนด ทั้งนี้ จะดำเนินการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้จากการประเมินสมรรถนะ พร้อมทั้งเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของคณะกรรมการพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง จังหวัดแพร่ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างก่อน ในกรณีที่ผู้ใดคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวในการสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง หรือ www.rongfong.go.th โดยจะประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนทดสอบสมรรถนะมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากได้คะแนนรวมเท่ากันและคะแนนทดสอบสมรรถนะเท่ากันอีก ให้ถือลำดับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นเกณฑ์ตัดสิน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การแต่งตั้งและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟองกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ จะดำเนินการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง จะดำเนินการแต่งตั้งและทำสัญญาผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งได้คะแนนเป็นลำดับที่ ๑ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ได้กำหนดไว้

๘.๒ สำหรับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่น ๆ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ได้รับค่าจ้างหรือตอบแทนและสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ และองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟองกำหนด

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง จะทำสัญญาจ้างผู้สอบได้ตามลำดับที่เมื่อได้รับความเห็นชอบให้จ้างพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) เรียบร้อยแล้วเท่านั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง จะมีหนังสือแจ้งผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวตามลำดับที่สอบคัดเลือกได้

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริต ในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟองจะถอดถอนรายชื่อ ผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้ และจะไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัยตรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศการบริหารส่วนตำบลร่องฟอง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และดูแลรักษาตรวจสอบเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีและปฏิบัติงานอื่นตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ เพศชาย
๒.๒ ได้รับใบประกาศนียบัตร ม.๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒.๓ มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
๒.๔ มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญในหน้าที่

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๓.๑ มีความรู้ ความชำนาญการขับรถยนต์ การบำรุงรักษารถยนต์
๓.๒ เข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓.๓ มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓.๔ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ละเอียด แม่นยำ

๔. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่กำหนด นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งจ้าง

๕.ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาจ้างมีกำหนดไม่เกินคราวละ ๑ ปี และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกสิ้นปีงบประมาณ

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดแพร่ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๔

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีทดสอบการปฏิบัติ
๓. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)		โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ โดยมีข้อบ่งชี้ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

(๖) พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับที่ ๑๓

(๗) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(๙) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบการปฏิบัติ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ทดสอบการดูแลบำรุงรักษารถยนต์

(๒) ทดสอบการดูแลสัญญาณมือเจ้าพนักงานจราจรหรือเครื่องหมายจราจร

(๓) ทดสอบการขับรถยนต์

๑.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ประเมินผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของผู้สมัครฯ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และ สุขภาพอนามัย เป็นต้น