

แผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์กรบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

หน่วยงานตรวจสอบภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

แผนการตรวจสอบประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์ของการวางแผนการตรวจสอบ

๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต แนวทางในการปฏิบัติงาน และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูล และตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การรายงานสถานะการเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง)
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง) ว่าได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หนังสือสั่งการ รวมถึงนโยบายและมาตรการต่างๆ ตามที่กำหนด หรือไม่
๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/กอง) ว่ามีความเพียงพอเหมาะสม รัดกุมหรือไม่ โดยสามารถลดข้อบกพร่อง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้หรือไม่
๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหรือตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ว่าปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการและเป็นไปตามหลักของการบริหารกิจการที่ดีหรือไม่ ตลอดจนยังสามารถให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติราชการ ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า รวมทั้งช่วยป้องกันและสร้างภัยคุกคาม ไม่ให้มีการรั่วไหล การสูญเสีย การทุจริตหรือไม่ให้เกิดความเสียหายกับราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ได้
๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้บริหารสูงสุด และ ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ข้อมูลด้านการตรวจสอบเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์
๖. เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๗. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ความน่าเชื่อถือและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจสอบคือการบริหารส่วนตำบลร่องฟอง จำนวน ๕ ส่วนงาน (สำนัก/กอง)

- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรื่องที่จะตรวจสอบ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตรวจสอบหน่วยรับตรวจ จำนวน ๕ ส่วนราชการ รวม ๘ กิจกรรม

๑. สำนักงานปลัด ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่

๑.๑ การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ (Operation : O) (Compliance : C)

๒. กองคลัง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่

๒.๑ กระบวนการรับเงินและการจ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online

๓. กองช่าง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่

๓.๑ ด้านการดำเนินงานตามโครงการ ในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี (Strategic : S)

๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่

๔.๑ ด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนกองการศึกษา (Operation : O)

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ ๒ กิจกรรม ได้แก่

๕.๑ ด้านการดำเนินงานและการประเมินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข (Operation : O)

๕.๒ การปฏิบัติงานล่วงเวลา (Operation : O)

๖. การสอบทานตรวจติดตามประเมินผลควบคุมภายใน ทุกสำนัก/กอง

๗. การสอบทานผลการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง ทุกสำนัก/กอง

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางปรีดารัตน์ เทพรักษा

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ช่วงเวลาที่เข้าตรวจสอบ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

วิธีการตรวจสอบ

๑. การสุ่มตรวจ
๒. การตรวจนับ
๓. การคำนวณ
๔. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ (ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)
๕. การตรวจสอบการผ่านรายการ
๖. การสอบทาน
๗. การสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน
๘. การสัมภาษณ์
๙. การยืนยัน
๑๐. การทดสอบการบวกตัวเลข

งบประมาณ

เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน มีการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและ วัสดุ สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ไว้ในหน่วยงานตรวจสอบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ตั้งไว้

(ลงชื่อ)

(นางปรีดาธัตน์ เพพรกษา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นายริวัชต์ ชราภรณ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

ผู้เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายชัยตุรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

ผู้อนุมัติ

วันที่อนุมัติแผนตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....

๖๖ ก.ย. ๒๕๖๖