ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

****

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงให้เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยตุงรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68			
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1.ตรวจซ่อมบำรุง	2ครั้ง						/						/	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
- อาคาร	-ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสรางอื่นๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ																
	-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการซ่อม		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		
	-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→			
	2.บำรุงรักษาทำความสะอาด																
	-ทำความสะอาดประจำวัน ปัดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่	ทุกวันทำการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→			
	-ตรวจเช็คปลวก	ทุกเดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→			

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68			
สิ่งสาธารณูปโภค เช่นระบบประปา, ไฟฟ้า	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบประปาและสุขภัณฑ์	2ครั้ง						/						/	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
	-ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า , ปลั๊กไฟ, สวิตช์ไฟฟ้าและเบรคเกอร์		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
	แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	2.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม	ทุกวันทำการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		
	3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68			
สิ่งสาธารณูป	1.ตรวจซ่อมบำรุง	2ครั้ง						/						/	รายงานตรวจสอบเพื่อ	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ	
การ เช่น ถนน	-ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ซ่อมบำรุง	การควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
	-ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานตรวจสอบ	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ	
															เพื่อซ่อมบำรุง	การควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
	แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	2.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ	ทุกวันทำการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานการตรวจรับ		
	อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม														พัสดุ		
	3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกเดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานการตรวจรับ		
	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														พัสดุ		

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68			
2.ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์การเกษตร -ครุภัณฑ์อื่น	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุงรักษา	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	ศูนย์บริการ
	2. แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		
	-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68			
2.ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน/หลังใช้งานทุกครั้ง	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุงรักษา	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	ศูนย์บริการ
	2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	ทุก 10000กม. หรือ 6 เดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครบกำหนดระยะทาง		ศูนย์บริการ
	3.เปลี่ยวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครบกำหนดระยะทาง		ศูนย์บริการ
	4. แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		
	-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานการตรวจรับพัสดุ		

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68			
2.ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน -ครุภัณฑ์การศึกษา -ครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์สำรวจ -ครุภัณฑ์ไฟฟ้าฯ -ครุภัณฑ์โฆษณาฯ -ครุภัณฑ์วิทยาสตร์ฯ -ครุภัณฑ์โรงงาน -ครุภัณฑ์งานบ้านฯ -ครุภัณฑ์สำรวจ -ครุภัณฑ์ดนตรีฯ -ครุภัณฑ์คอมฯ -ครุภัณฑ์สนาม	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง **แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง** 2.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุงรักษา รายงานการตรวจรับพัสดุ รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	