



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้านและเกิดประโยชน์ ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงให้เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยตุรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

แผนซ่อมบำรุงฟัดดู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

รายการ	กิจกรรมที่ท่า	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
			ค.ศ. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67							
สิ่งสาธารณูปโภค เช่นระบบประปา, ไฟฟ้า	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบประปาและสุขภัณฑ์ -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2.กรณีดำเนินการ ได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	2 ครั้ง															ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยความสะดวกในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	ผู้อำนวยความสะดวกในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ		

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ค.ย. 66	พ.ย. 66	ธ.ย. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67				
2.ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน -ครุภัณฑ์การศึกษา -ครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์สำรวจ -ครุภัณฑ์ไฟฟ้า -ครุภัณฑ์โฆษณาฯ -ครุภัณฑ์เวชศาสตร์ฯ -ครุภัณฑ์โรงงาน -ครุภัณฑ์งานบ้านฯ -ครุภัณฑ์สำรวจ -ครุภัณฑ์ดนตรีฯ -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ -ครุภัณฑ์สนาม	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2.กรณีดำเนินการ ได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	↓ ↓ ↓	↑ ↑ ↑												รายงานตรวจซ่อมเพื่อ ซ่อมบำรุงรักษา รายงานการตรวจรับ พัสดุ รายงานการตรวจรับ พัสดุ	ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ ในความควบคุมดูแล รับผิดชอบ	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ค.ย. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67		
2.ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	1.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งาน/หลังใช้งานทุกครั้ง 2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด 3.เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด 4. แก้ไขจุดข้อเมื่อ ได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุก ครั้ง ที่ใช้งาน	↑ ↓												ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุ ในการควบคุมดูแล รับผิดชอบ	ศูนย์บริการ
			↑ ↓													
			↑ ↓													
			↑ ↓													
		ทุก 10000กม. หรือ 6 เดือน	↑ ↓												รายงานการตรวจรับ พัสดุ	ศูนย์บริการ
			↑ ↓													
			↑ ↓												รายงานการตรวจรับ พัสดุ	ศูนย์บริการ
			↑ ↓													

