



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ที่ พร ๗๕๘๐๑/-

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ได้จัดทำประกาศ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “จตุรัส งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือน ของปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานรอบ ๖ เดือน ของปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเวหา คำเหมื่อง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.ร่องฟอง

ทรงพ

(นายรวีฉัตร ชรากาหมุด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

ความเห็นของนายก อบต.ร่องฟอง

ทรงพ

(นายชัยตรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศ อบต.ร่องฟอง เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง	๓ มกราคม ๒๕๖๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศ อบต.ร่องฟอง เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง (www.rongfong.go.th)	ภาพถ่ายแสดงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แจ้งมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ประกาศ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมคณะบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	รายงานการประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายเวหา คำเหมื่อง)
หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปรายงานผลการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
- บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตนตามเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ขององค์กร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ไสยะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายชัยตรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติ หน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอด ศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

(นายชัยตรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศ อบต.ร่องฟอง เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง (www.rongfong.go.th)

http://www.rongfong.go.th

หน้าหลัก | ข่าวและประกาศ | ตาวันโสภา | ติดต่อหน่วยงาน

การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- ▶ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2566
- ▶ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565 (เชิงสรุป)
- ▶ **ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องสุจริตโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ใสสะอาด 2566 และ งดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**
- ▶ รายงานผลการดำเนินงาน No Gift Policy
- ▶ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อเครื่อง กรงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง
- ▶ ประกาศ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
- ▶ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- ▶ มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ประจำปี 2566

66 ประกาศงดรับของขวัญ.pdf


1 / 1 | 70%

ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ จดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายชัยณรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแถลงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี สละขันธ์ในสิ่งที่ถูกต้อง คดีสิ่งประไรจนส่วนรวมกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

และขอความสัจจางว่า จะประพฤติตนระมัดระวังสุจริต เป็นเสาหลักของบ้าน รัษาต่อสัต คาสตรีของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยึดมั่นซึ่งสุจริตจน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖


(นายชัยณรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

นายชัยตรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง แจ้งมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ประกาศ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมคณะบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายชัยตรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์ | นายก อบต.ร่องฟอง |
| ๒. นายชาติ เหมืองหม้อ | รองนายก อบต.ร่องฟอง |
| ๓. นายเอกลักษณ์ สิงห์คำ | เลขานุการนายก อบต.ร่องฟอง |

สภา อบต.ร่องฟอง

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๔. ว่าที่ ร.ต.พิสิษฐ์ ปัญญาเพชร | ประธานสภา อบต.ร่องฟอง |
| ๕. นายณภัทรชกร สุคันธมาลา | รองประธานสภา อบต.ร่องฟอง |
| ๖. นายถวิล นาแหลม | สมาชิกสภา อบต. ร่องฟอง |
| ๗. นายเอกชน ลือไธ้ | สมาชิกสภา อบต. ร่องฟอง |
| ๘. นายเอกชัย มะโนไธ้ | สมาชิกสภา อบต. ร่องฟอง |
| ๙. นายชูชาติ คำยวง | สมาชิกสภา อบต. ร่องฟอง |
| ๑๐. นายสำรวย คำยวง | สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง |
| ๑๑. นายพิชิต ชุ่มใจ | สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง |

พนักงาน อบต.ร่องฟอง

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๑๒. นายวิวัฒน์ ชรกาหมุด | ปลัด อบต.ร่องฟอง |
| ๑๓. นายยุทธนา หมดมลทิน | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๔. นายเวหา คำเหมือง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๑๕. นางสาวกนกวรรณ มูลเกษ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๖. นางสุธีรัตน์ ศิริสมวารณกุล | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข |
| ๑๗. นางมลฤดี ลือไธ้ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑๘. นางวารินทร์ อินดีนออน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๙. นางสุภัคจิรา สิงห์คำ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๐. นางสาวแสงเดือน มะโนไธ้ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๒๑. นางปรีดาร์ตน์ เทพรักษา | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๒๒. นางสาวกิตติยา ถิ่นสุข | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒๓. นางสาวจินตนา มะโนไธ้ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒๔. นางสุชัยญา กาทองทุ่ง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๕. นางสาวสายฝน เมืองแก่น | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๒๖. นายบัณฑิต มหาวิน | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๒๗. ว่าที่ร้อยตรีพยงค์ดี เอี่ยมละมัย | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๒๘. นางสาวณัฐยานี สีทิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๙. นางกนกพร อินจันทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓๐. นายทศพล แอบแฝง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๓๑. นายวัลลภ ลือไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๒. นายกิตติศักดิ์ ลือไธสง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๓. นายอดิสร ม่วงคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๔. นางสาวธัญพิชชา มานพภาวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๕. นางสาวปิยารัตน์ เทียนจักร์	แม่ครัว
๓๖. นายสมศักดิ์ กาศสกุล	พนักงานขับรถยนต์
๓๗. นายนิกร โปตี	พนักงานขับรถยนต์
๓๘. นายกี บุญชัย	คนงานประจำรถเก็บขยะ
๓๙. นายวีระพงษ์ อีสระเสรี	พนักงานดับเพลิง
๔๐. นายรังสรรค์ ภู่น้อย	พนักงานขับรถยนต์
๔๑. นายโชคชัย วงศ์ฉายา	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า)
๔๒. นายชาติชาย บุตรชา	คนงานประจำรถเก็บขยะ (จ้างทั่วไป)
๔๓. นายเจนณรงค์ เสนาธรรม	คนงานประจำรถเก็บขยะ (จ้างทั่วไป)
๔๔. นายเกรียงศักดิ์ บุญศัพท์	คนงานประจำรถเก็บขยะ (จ้างทั่วไป)
๔๕. นางสาวอรทัย ถอนอก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๖. นายศักดิ์สุริยา แอบแฝง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๗. นายพงษ์สุริยันต์ แอบแฝง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๘. นางผ่องพรรณ เหมือนจา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๙. นายกนกศักดิ์ ดวงหมื่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๐. นางสาวเบญจมาศ แอบแฝง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๑. นายพิเชษฐ สึงคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๒. นางอรอุมา ค้ายวง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนคร แอบแฝง	รองนายก อบต.ร้องฟอง
๒. นางสาวธวัชพร รอดทุกข์	สมาชิกสภา อบต. ร้องฟอง
๓. นายไพโรจน์ หมื่นไธสง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔. นางสาวกฤติญา ปิงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. นางสาวเรียมพร ลือไธสง	ครูชำนาญการ
๖. นางศศิวิไล เหมือนใจมา	ครูชำนาญการ
๗. นางเรณู จินะใสด	ครูชำนาญการ
๘. นางสาวกาญจนา มาอูน	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๙. นางสาวจรีมาศ สีคำ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๑๐. นางสาวกรรณภัทร ธนานุศักดิ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๑๑. นางวิราพร ฤทธิสาร	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้มาประชุม	๕๒	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๑๑	คน
ผู้มาร่วมประชุม	-	คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อม นายชัยตรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์ นายก อบต.ร้องฟอง ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ งานประเพณีไหว้พระธาตุขอมืองเมืงแพรแห่งดุงหลวง ประจำปี ๒๕๖๖
กำหนดการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีชบวนแห่
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์
- ๑.๒ การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในวันสำคัญของไทย ประจำปี ๒๕๖๖
ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดกิจกรรมอาสา
พัฒนา เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณในโอกาสวันสำคัญของไทย เพื่อให้การจัดกิจกรรมจิตอาสา
สามัคคีต่อเนื่อง และเป็นประจำทุกเดือน อำเภอเมืองแพร จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสา
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ประเภท
กิจกรรม แหล่งศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น/สถานที่ท่องเที่ยววิถีสุมชน ตำบลนาจักร
- ๑.๓ การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ
สยามกุฎราชกุมาร ๒/๒๕๖๖ (สง.เกษตรอำเภอ)
กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อบต.นาจักร เพื่อสนองพระราชดำริ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และให้เกษตรกรในพื้นที่ห่างไกลสามารถเข้าถึงการบริการทางการเกษตร
มีกิจกรรมที่เปิดให้บริการ ดังนี้ ๑.คลินิกดิน ๒.คลินิกพืช ๓.คลินิกปศุสัตว์ ๔.คลินิกประมง
๕.คลินิกชลประทาน ๖.คลินิกสหกรณ์ ๗.คลินิกบัญชี ๘.คลินิกกฎหมาย ๙.คลินิกข้าว ๑๐.คลินิก
หม่อนไหม ๑๑.คลินิกอื่นๆ
- ๑.๔ ขอความร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองจากไฟฟ้าและการเผาในที่โล่ง(สง.เกษตรอำเภอ)
จังหวัดแพรได้ประกาศกำหนดช่วงวิกฤตหมอกควัน และกำหนดเขตควบคุมไฟฟ้าและการ
เผาในที่โล่ง ปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ จึงประชาสัมพันธ์
สร้างความเข้าใจถึงมาตรการและผลกระทบของการเผาในพื้นที่การเกษตรให้กับเกษตรกรในพื้นที่
โดย จ.แพรมีเป้าหมาย จุด Hotspot ปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่เกษตรไม่เกิน ๖๕ จุด
ข้อเสนอแนะแก่เกษตรกร ๑.ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ไม่เผาในพื้นที่การเกษตร ๒.ส่งเสริมการ
ผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรเพื่อลดการเผา
- ๑.๕ แจ้งสถานการณ์โรคไข้เลือดออก (สง.สาธารณสุขอำเภอ)
สถานการณ์จังหวัดแพร ตั้งแต่ ๑ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับรายงานผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก
รวมทั้งสิ้น ๔ ราย คือ อ.สอง ๒ ราย อ.ร่องวาง ๒ ราย ยังไม่มีรายงานผู้เสียชีวิต โดย
อ.เมืองแพร ยังไม่พบผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก
- ๑.๖ การเพิ่มสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จ.แพร (สง.พัฒนาชุมชนอำเภอ)
กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดเป้าหมายการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปี
๒๕๖๖ โดยให้สมาชิกเพิ่มขึ้นจำนวน ๘,๕๗๙ คน โดยอำเภอเมืองแพร มีสตรีที่สมัครสมาชิกจนถึง
ปี ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๕) จำนวน ๓๒,๙๓๓ คน และมีเป้าหมายรับสมัครประจำปี
๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๔๒ คน สมัครมาแล้ว ๑๐๐ คน (ณ วันที่ ๒๐ ม.ค.๖๖)
- ๑.๗ การขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๕ (ระยะที่ ๒) กรมการพัฒนาชุมชน (สง.พัฒนาชุมชนอำเภอ)
กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องนำเข้าไปในระบบ TPMP ปี ๒๕๖๕ (ระยะที่๒) ประกอบด้วย
ครัวเรือนที่ประสบปัญหาจากระบบ ThaiQM ของกรมการปกครองที่ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือ
จ.แพร มีจำนวน ๘,๒๒๕ ครัวเรือน
จำนวนครัวเรือน ThaiQM จำแนกตามมิติของ TPMP ของ อ.เมืองแพร ด้านความเป็นอยู่
๙๖ ครัวเรือน การศึกษา ๕๕ ครัวเรือน รายได้ ๒๙๘ ครัวเรือน บริการภาครัฐ ๙๗๙ ครัวเรือน
อื่นๆ ๓ ครัวเรือน
- ๑.๘ แนวทางการปฏิบัติการเลี้ยงสัตว์น้ำในช่วงฤดูแล้ง (สง.ประมง อ.เมืองแพร)
 ๑. ตรวจสุขภาพสัตว์น้ำสม่ำเสมอ
 ๒. คัดเลือกพันธุ์ที่แข็งแรง
 ๓. ปล่อยสัตว์น้ำไม่หนาแน่นเกินไป
 - ๔.งดการขนถ่ายสัตว์น้ำกรณีที่เลี้ยงสัตว์น้ำในบ่อดิน - ควบคุมการใช้น้ำ สร้างร่มเงาให้กับบ่อ เตรียมแหล่งน้ำสำรอง
- งดให้อาหารสด ให้อาหารปริมาณที่เหมาะสม คุณภาพดี
กรณีเลี้ยง...

กรณีเลี้ยงสัตว์น้ำในกระชัง

-ไม่วางกระชังชิดกันมากเกินไป วางกระชังในที่มีความลึกเพียงพอสูงจากพื้นน้ำไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. ทำความสะอาดสม่ำเสมอ

-ให้อาหารในปริมาณที่เหมาะสม คุณภาพดี

หากมีความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดความเสียหายกับสัตว์น้ำที่เลี้ยง ให้รีบจับผลผลิตขึ้นมาจำหน่าย บริโภค หรือควรงดเว้นการเลี้ยงสัตว์น้ำ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นให้มากที่สุด

๑.๙ ร่วมรณรงค์ไม่เผาวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เพื่อลดปัญหาหมอกควัน และฝุ่นละออง (สนง. ประมง อ.เมืองแพร่)

โดยสามารถนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เช่น ฟางข้าว ต้นกล้วย เปลือกและต้นข้าวโพด หรือใบอ้อย นำมาทำเป็นอาหารธรรมชาติ(ปุ๋ยหมัก) ของสัตว์น้ำในบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือแหล่งชุมชน เป็นแนวทางช่วยลดต้นทุนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ช่วยให้มีความปลอดภัยอย่างเพียงพอ ทำให้สัตว์น้ำเจริญเติบโตได้ดียิ่งขึ้น

๑.๑๐ กรมสรรพากรอำนวยความสะดวกให้พ่อค้า – แม่ค้าออนไลน์ (สนง.สรรพากรพื้นที่ สาขาเมืองแพร่) พ่อค้า – แม่ค้าออนไลน์ ที่เป็นบุคคลธรรมดาและต้องการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) สามารถใช้ที่อยู่ในอาคารชุดหรือคอนโดมิเนียมจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผ่านระบบออนไลน์ ได้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค.๖๕ เป็นต้นไป

๑.๑๑ หลักเกณฑ์บริจาคให้สถานศึกษา ผ่าน e-Donation (สนง.สรรพากรพื้นที่ สาขาเมืองแพร่)

หักลดหย่อนภาษีได้ ๒ เท่า ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๗

๑.สถานศึกษาของรัฐ

๒.โรงเรียนเอกชน แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนนอกระบบ

๓.สถานอุดมศึกษาเอกชน

๔.สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ตามสนธิสัญญาหรือความตกลงระหว่างรัฐบาลไทย กับทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ

๕.สถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพสูงจากต่างประเทศ

๑.๑๒ มาตรการภาษี ช้อปดีมีคืน ปี ๒๕๕๖ (สนง.สรรพากรพื้นที่ สาขาเมืองแพร่)

โดยสามารถลดหย่อนภาษีจากค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๖๖ – ๑๕ ก.พ. ๖๖ สำหรับผู้มีเงินได้ที่เป็นบุคคลธรรมดา (ไม่รวมถึงห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล) ลดหย่อนภาษีตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐- บาท โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑.ค่าซื้อสินค้าหรือบริการ จำนวนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท จะต้องมีใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบตามมาตรา ๘๖/๔ แห่งประมวลรัษฎากรหรือใบรับซึ่งมีรายการอย่างน้อยตามมาตรฐาน ๑๐๕ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร พร้อมระบุชื่อและนามสกุลของผู้มีเงินได้ในรูปแบบกระดาษ หรือ e-Text Invoice หรือ e-Receipt แล้วแต่กรณี

๒.ค่าซื้อสินค้าหรือบริการ จำนวนอีกไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และต้องมี e-Text Invoice หรือ e-Receipt แล้วแต่กรณี

๑.๑๓ ช่วงเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคมของทุกปี จะเป็นกำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐/๙๑ ทำให้มีมีจฉาซีพวยโอกาสในช่วงเวลานี้ แอบอ้างเป็นเจ้าหน้าที่ กรมสรรพากรติดต่อประชาชน โทรหาหรือส่ง SMS เตือนให้ยื่นแบบให้ชำระภาษีอย่าหลงเชื่อ เป็นอันตราย ซึ่งกรมสรรพากร ไม่มีนโยบายติดต่อประชาชนทางโทรศัพท์ หรือส่ง SMS

๑.๑๔ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียกโลก ร้อน ประจำปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการจัดการขยะชุมชน จังหวัดสะอาด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑๕ แนะนำพนักงานงานใหม่

นางสาวสายฝน เมืองแก่น ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองการรายงานประชุม

- การประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ
- ผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๕

นายวิวัฒน์ ชรากาหมุด ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปลัด อบต.ร่องฟอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง มีผลคะแนน
ภาพรวมเท่ากับ ๙๐.๔๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

ตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน
๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | ได้คะแนน ๘๐.๑๔ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ได้คะแนน ๘๐.๓๘ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ได้คะแนน ๘๑.๕๗ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ได้คะแนน ๘๐.๒๓ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | ได้คะแนน ๘๔.๔๙ คะแนน |
- ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จำนวน
๕ ตัวชี้วัด ดังนี้
- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนน ๘๙.๙๔ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ได้คะแนน ๘๘.๑๙ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | ได้คะแนน ๘๕.๔๐ คะแนน |

จึงขอให้ทุกท่านอ่านข้อคำถามให้เข้าใจก่อนตอบ เพราะการตอบคำถามจะมีผล
ต่อคะแนนรวมของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ๑.การประเมินการรับรู้ผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียใน(IIT) ๒.การประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) และ
๓.การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

ขอเสนอแนะจากการประเมิน เรื่องการใช้งบประมาณ ขอเสนอแนะควรเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือนำ
ข้อบัญญัติใส่แฟ้มให้พนักงานสามารถเปิดดูได้อย่างสะดวก การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ขอเสนอแนะ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินที่ถูกต้อง มีขั้นตอนการยืมที่ชัดเจน
เช่น อินโฟกราฟฟิก แผ่นพับ ฯลฯ

นายชัยตรงค์ วงศ์ศิสิทธิ์ แจ้งมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง
นายก อบต.ร่องฟอง ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลร่องฟอง ประจำปี ๒๕๖๖ จึงได้กำหนดมาตรการสำหรับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม (รายละเอียดตามเอกสารที่แนก)

๒. ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างองค์กรให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงกำหนดหลักเกณฑ์มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ดังนี้

หลักเกณฑ์การร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) การกระทำความผิดต่อหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ่นที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

ให้สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบดขยี้ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

กรณีที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ที่ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามคำสั่งนั้น

ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง รายงานผลการสอบสวนต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละๆ ไม่เกินสิบห้าวัน

เมื่อมีการ...

เมื่อมีการดำเนินการในการเบื้องต้นประการใดให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถ
ติดต่อกลับยังผู้ร้องเรียนได้ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนก)

๓. ประกาศ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและ
ความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทาง และค่านิยม นำไปปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ
และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะให้หน่วยงานดำเนินงานตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส
บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางการ
ปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ร่องพอง ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนอง
ความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส
และเป็นธรรม

๒. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวก
สะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงาน
ต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการ
ไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว กรณีหากมีความจำเป็นต้องนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ ให้จัดทำแนวทางข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน
ของทางราชการให้ชัดเจน

๓. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ
ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน
และการดำเนินชีวิต

๔. เปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ได้เข้า
มามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของทางราชการ รวมทั้ง
แจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ
สอดคล้องครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย (รายละเอียดตามเอกสารที่แนก)

น.ส.กนกวรรณ มูลเกษ
ผอ.กองคลัง

เนื่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ประจำปี
๒๕๖๕ บุคลากรภายในยังขาดการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการ และแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ดังนั้น จึงขอแจ้งแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ดังนี้
นิยามศัพท์

ทรัพย์สินทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง
ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลและครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุและครุภัณฑ์

“วัสดุ” หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นตามการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

“ครุภัณฑ์” หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นตาม
การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม...

“ผู้ให้ยืม” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง
“ผู้ยืม” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป
คนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง ประชาชนทั่วไป หน่วยงาน
ภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้
หลักเกณฑ์การยืมพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒ การยืม

ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม การนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
จะกระทำมิได้

ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร
แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้ให้ยืม
- (๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องไปรับอนุมัติ
จากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงาน
ของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้
เรียบร้อย หากเกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการ
แก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุ ประเภท
ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่
ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- (๑) ราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร
หรือเมืองพัทยา แล้วกรณี กำหนด
- (๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะ
เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการ
จัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการ
เสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้
โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิดและประมาณเดียวกัน
ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุ
ที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด

นางวารินทร์ อินต๊ะนอน แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

แผนการใช้...

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินงาน
๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและหมอกควัน	๔๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖
๒	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๓	โครงการฝึกอบรบหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง)	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและดินถล่ม	๔๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๕	โครงการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ซึ่งเทศบาลใหม่	๔๕,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖
๖	โครงการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ซึ่งเขตเทศบาลสงครนดี	๔๕,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	เม.ย.๖๖
๗	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองแพร่	๙,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน		๕๒๐,๐๐๐			
(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
๑	โครงการเพิ่มศักยภาพกลุ่มสตรี	๑๕,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ม.ค. - ก.ค.๖๖
๒	โครงการเพิ่มศักยภาพกลุ่มเด็กตำบลร่องพ่อง	๑๕,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ม.ค. - ก.ค.๖๖
๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	๑๕,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ม.ค. - ก.ค.๖๖
๔	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมให้แก่ประชาชน	๑๕,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๕	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน	๑๕,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ย.๖๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		๗๕,๐๐๐			
(๓) แผนงานกาชาด					
๑	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	๙,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ส.ค.๖๖
๒	โครงการสร้างฝายชะลอน้ำขึ้นที่ถ้ำถ้ำพระเกียรติ	๒๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ธ.ค.๕๕ - พ.ค.๖๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ แผนงานกาชาด		๒๙,๐๐๐			
(๔) แผนงานงบกลาง					
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙,๒๕๒,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ค.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๕๐๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ค.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
๓	เบี้ยยังชีพผู้เฒ่าเฒ่า	๗๒,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ค.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ แผนงานงบกลาง		๑๑,๒๕๔,๐๐๐			
๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและโครงสร้างพื้นฐาน					
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน					
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้า และติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าภายในพื้นที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่องพ่อง	๔๕๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ แผนงานเคหะและชุมชน		๔๕๐,๐๐๐			
(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลร่องพ่อง	๒๒๓,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
๒	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายเที่ยง รอดทุกข์ หมู่ที่ ๑ ตำบลร่องพ่อง	๗๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งแต่โรงงานนายาคิน แดนเหมืองถึงบ้านนายอานนท์ วงศ์ศาลา	๒๑๓,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ตรอก) บ้านนางสุพิช มาอุ่น	๑๑๓,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก มีฝาปิด ตั้งแต่ข้างบ้าน อ.บุญเรือง ทีวีถนนพันธ์ ถึงบ้านนางศิริกัญญา หน่มไธสง	๒๘๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก มีฝาปิด ตั้งแต่ข้างร้านสายบาร์ ถึงหน้า รพ.สต.ร่องพ่อง	๒๘๒,๕๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
๗	โครงการก่อสร้างขยายโครงข่ายคอนกรีตเสริมเหล็ก ซ้ำบ้าน น.ส.สุมาลี สร้างซอย ถึงบ้านนางสองสูง แสงสุวรรณ	๖๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
๘	โครงการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ตั้งแต่บ้านนายชุมพร บ่อคำถึงหน้าประปาหมู่บ้าน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก มีฝาปิด ตั้งแต่หน้าโรงงานนายธนดล กาทองรุ่ง จนถึงสุดโครงการ	๑๑๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
๑๐	โครงการเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ตั้งแต่ซอย ๔ ตรอก ๒ ถึงบ้านนายสิงคาร กันทาแก้ว	๒๒๐,๐๐๐	ตำบลน้ำคำ	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก มีฝาปิด ตั้งแต่บ้านนายหนุ่มอวยชัย ถึงบ้านนางเฉลียว คำยวง	๒๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำคำ	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
๑๒	โครงการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์ ตั้งแต่สำนักปฏิบัติธรรม แม่ชีสัต ถึงแก้ว	๒๘๘,๐๐๐	ตำบลน้ำคำ	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
๑๓	โครงการก่อสร้างศาลาพักผ่อนใต้ถุน ตั้งแต่ถนนหน่ม ถึงนายสุนทร	๒๕๐,๐๐๐	ตำบลน้ำคำ	กองช่าง	ก.พ. - ส.ค.๖๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		๒,๕๑๙,๕๐๐			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินงาน
๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
(๑) แผนงานสาธารณสุข					
๑	โครงการชุมชนร่วมใจต้านภัยไข้เลือดออก	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๒	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระนางเจ้าเสด็จพระนันทมาเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนา วรขัตติยราชนารี	๔๓,๒๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๓	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายลดเสี่ยง สดโรคเรื้อรัง	๓๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๕๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๕	โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก หมู่ที่ ๑ ตำบลร่องพ่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๖	โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก หมู่ที่ ๒ ตำบลร่องพ่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๗	โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก หมู่ที่ ๓ ตำบลร่องพ่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๘	โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก หมู่ที่ ๔ ตำบลร่องพ่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๙	โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก หมู่ที่ ๕ ตำบลร่องพ่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๑๐	โครงการอบรมหมอนบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑ ตำบลน้ำขี้	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำขี้	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๑๑	โครงการอบรมหมอนบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำขี้	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำขี้	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๑๒	โครงการอบรมหมอนบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๓ ตำบลน้ำขี้	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำขี้	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๑๓	โครงการอบรมหมอนบ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำขี้	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำขี้	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๑๔	โครงการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลในชุมชน หมู่ที่ ๑ ตำบลน้ำขี้	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำขี้	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๑๕	โครงการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลในชุมชน หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำขี้	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำขี้	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๑๖	โครงการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลในชุมชน หมู่ที่ ๓ ตำบลน้ำขี้	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำขี้	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
๑๗	โครงการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลในชุมชน หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำขี้	๑๐,๐๐๐	ตำบลน้ำขี้	กองสาธารณสุขฯ	ม.ค. - ส.ค.๖๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ แผนงานสาธารณสุข		๔๐๓,๒๐๐			
(๒) แผนงานการเกษตร					
๑	โครงการกำจัดผักตบชวา วัชพืช และสิ่งกีดขวางทางน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ	๒๕๔,๐๐๐	ตำบลร่องพ่อง ตำบลน้ำขี้	กองสาธารณสุขฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ แผนงานการเกษตร		๒๕๔,๐๐๐			
๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
(๑) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ					
๑	โครงการสืบสวนประเพณีสงกรานต์ล้านนา ประจำปี ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	เม.ย. ๖๖
๒	โครงการสืบทอดประเพณีทางศาสนาถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ก.ค.๖๖
๓	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๕	๔๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	พ.ย.๖๕
๔	อุดหนุนวัดร่องพ่อง	๓๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	เม.ย.๖๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		๑๒๐,๐๐๐			
๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา กีฬา นันทนาการ					
(๑) แผนงานการศึกษา					
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ม.ค.๖๖
๒	โครงการเยาวชนต้นกล้าต้านยาเสพติดประจำปี ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ม.ค. - ก.ย.๖๖
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อาหารกลางวัน (ศพด.บ้านน้ำขี้)	๑๐๒,๕๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อาหารกลางวัน (ศพด.บ้านร่องพ่อง)	๒๕๗,๒๕๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่องพ่อง (รายหัว)	๖๘,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ต.ค. - ธ.ค.๖๕
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำขี้ (รายหัว)	๒๐,๕๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ต.ค. - ธ.ค.๖๕
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่องพ่อง	๓๓,๕๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำขี้	๑๑,๓๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
๙	โครงการวันไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๖ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่องพ่อง	๒,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	มิ.ย.๖๖
๑๐	โครงการวันไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๖ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำขี้	๒,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	มิ.ย.๖๖
๑๑	โครงการวันแม่แห่งชาติ ประจำปี๒๕๖๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่องพ่อง	๒,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ส.ค.๖๖
๑๒	โครงการวันแม่แห่งชาติ ประจำปี๒๕๖๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำขี้	๑,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ส.ค.๖๖
๑๓	โครงการส่งเสริมสมทบกรณียของเด็กรู้อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องพ่อง ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ม.ค. - ก.ค.๖๖
๑๔	อุดหนุนโรงเรียนบ้านร่องพ่อง	๓๑๕,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
๑๕	อุดหนุนโรงเรียนบ้านน้ำขี้(วิเชียรานุเคราะห์)	๒๕๕,๒๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
๑๖	อุดหนุนโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านร่องพ่อง	๔๐,๐๐๐	อบต.ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ม.ค. - ก.ค.๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินงาน
๑๗	อุดหนุนโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำชา (วิเชียรนาคราระห์)	๓๐,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ม.ค.- ก.ค.๖๖
๑๘	อุดหนุนโรงเรียนบวรวิชัยชัย พระปริยัติธรรมวัดร่องพ่อง	๕๐,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ม.ค.- ก.ค.๖๖
๑๙	โครงการก่อสร้างรั้วแนวถนนกิโลเมตรภายในสนามกีฬา อบต. ร่องพ่อง	๑๒๐,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ม.ค.- ก.ค.๖๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ แผนงานการศึกษา		๑๓๐,๐๐๐			
(๒) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ					
๑	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ด้านกีฬายาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ธ.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
๒	โครงการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน	๒๐,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	กองการศึกษาฯ	ธ.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		๕๐,๐๐๐			
๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการบริการประชาชน					
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลา กระดาษดอกไม้ ของขวัญ ของรางวัล ในการจัดกิจกรรมที่มีความจำเป็นและเหมาะสม	๕,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ งานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆของทางราชการ	๔๐,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ม.ค.- ส.ค.๖๖
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	๑๒,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ม.ค.- ส.ค.๖๖
๔	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์อบต. ร่องพ่อง	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ม.ค.- ส.ค.๖๖
๕	โครงการการสร้างความเข้าใจในการใช้จ่ายเงินเพื่อลดข้อพิพาทจากหน่วยตรวจสอบ	๙๔,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	หน่วยตรวจสอบภายใน	ม.ค.- ส.ค.๖๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป		๒๗๑,๐๐๐			
(๒) แผนงานงบกลาง					
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๕๕๐,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๗,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
๓	สำรองจ่าย	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
๔	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่องพ่อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดจราจร	๕,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
๖	เงินสมทบกองทุนบ้านหนึ่งบ้านอยู่ดีราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๓๙๖,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕
๗	เงินช่วยเหลือ	๑๐,๐๐๐	อบต. ร่องพ่อง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖ แผนงานงบกลาง		๑๖๓๖,๐๐๐			

ประเภทครุภัณฑ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑	ถังน้ำ	๘,๓๐๐	สำนักปลัด
๒	เก้าอี้ทำงาน	๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๓	โต๊ะ	๑๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	แท่นบรรยาย (โพเดียม)	๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	ตู้เก็บของ	๓,๕๐๐	สำนักปลัด
๖	ชั้นวางของ	๑,๕๐๐	สำนักปลัด
๗	รถเข็น	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๘	ปิ่นน้ำ	๖,๕๐๐	สำนักปลัด
๙	รถเข็น	๒,๕๐๐	สำนักปลัด
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗,๕๐๐	สำนักปลัด
๑๒	โต๊ะทำงาน	๕,๕๐๐	กองคลัง
๑๓	เก้าอี้ทำงาน	๒,๕๐๐	กองคลัง
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๔,๐๐๐	กองคลัง
๑๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗,๕๐๐	กองคลัง
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป		๑๓๗,๓๐๐	
(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน			
๑	ตู้เหล็ก	๑๑,๕๐๐	สำนักปลัด
๒	ถังน้ำพลาสติก	๑๙,๒๐๐	สำนักปลัด
๓	เลื่อยโซ่ยนต์	๕๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๔	เครื่องรับส่งวิทยุ	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	ตู้เก็บชุดดับเพลิง	๑๗,๐๐๐	สำนักปลัด
๖	ตู้เก็บถังดับเพลิง	๑๔,๕๐๐	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖ แผนงานรักษาความสงบภายใน		๑๔๑,๐๐๐	
(๓) แผนงานการศึกษา			
๑	โต๊ะทำงาน	๑๔,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๒	เก้าอี้	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๓	ตู้เก็บเอกสาร	๗,๐๐๐	กองการศึกษาฯ

๔ เครื่องปรับ...

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๔	เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้า	๑๗,๕๐๐	กองการศึกษา
๕	ทีวีอินเตอร์	๑๓,๕๐๐	กองการศึกษา
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๘	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๙	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน	๕,๗๐๐	กองการศึกษา
๑๐	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง	๔๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE Lb Switch) ขนาด ๘ ช่อง	๑๖,๖๐๐	กองการศึกษา
๑๒	ตู้เก็บอุปกรณ์ (WALL RACK)	๑๕,๕๐๐	กองการศึกษา
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖ แผนงานการศึกษา		๒๑๐,๕๐๐	
(๔) แผนงานสาธารณสุข			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๒,๕๐๐	กองสาธารณสุขฯ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖ แผนงานสาธารณสุข		๓๒,๕๐๐	
(๕) แผนงานทะเลและชุมชน			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	กองช่าง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๒,๐๐๐	กองช่าง
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗,๕๐๐	กองช่าง
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖ แผนงานทะเลและชุมชน		๕๑,๕๐๐	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและ สังคม	เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนฯ	การรักษาความสงบ ภายใน	๗	๘.๑๔	๕๒๐,๐๐๐	๕.๙๗	สำนักปลัด
	ส่งเสริมการมีรายได้	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕	๘.๑๔	๗๕,๐๐๐	๑.๐๗	สำนักปลัด
	ส่งเสริมการมีรายได้	การเกษตร	๒	๒.๓๓	๒๙,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัด
	การให้ความช่วยเหลือ	งบกลาง	๓	๓.๕๙	๒๙,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัด
รวม			๑๗	๒๒.๐๙	๕๕๓,๐๐๐	๗.๘๖	
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงถนน	ทะเลและชุมชน	๑	๑.๑๖	๔๕๐,๐๐๐	๖.๓๙	กองช่าง
	สะพาน รางระบายน้ำ ฯ	อุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๓	๑๕.๑๒	๒,๕๑๙,๕๐๐	๓๕.๗๙	กองช่าง
รวม			๑๔	๑๖.๒๘	๒,๙๖๙,๕๐๐	๔๒.๑๘	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ระบบบริการสาธารณสุข	สาธารณสุข	๑๗	๒๕.๕๘	๔๐๓,๒๐๐	๕.๗๓	กองสาธารณสุขฯ
	ส่งเสริม สนับสนุนการสร้าง จิตสำนึก	การเกษตร	๑	๒๕.๕๘	๔๐๓,๒๐๐	๕.๗๓	กองสาธารณสุขฯ
รวม			๑๘	๕๑.๑๖	๘๐๖,๔๐๐	๑๑.๔๖	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดี งาม	ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๔.๖๕	๑๖๐,๐๐๐	๒.๒๗	กองการศึกษา
รวม			๔	๔.๖๕	๑๖๐,๐๐๐	๒.๒๗	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา กีฬา นันทนาการ และการ ท่องเที่ยว	ส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ	การศึกษา	๑๙	๒๒.๐๙	๑,๓๖๐,๙๕๐	๑๙.๓๓	กองการศึกษา
	ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ด้านการศึกษา การ นันทนาการ	ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๒.๓๓	๕๐,๐๐๐	๐.๖๗	กองการศึกษา และสำนักปลัด
รวม			๒๑	๒๔.๔๒	๑,๔๑๐,๙๕๐	๑๙.๐๕	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ และการบริการประชาชน	พัฒนาคุณภาพในการ ปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป	๕	๕.๘๑	๒๗๑,๐๐๐	๓.๘๕	สำนักปลัดและ กองคลัง
	พัฒนาคุณภาพในการ ปฏิบัติงาน	งบกลาง	๗	๘.๑๔	๘๖๘,๐๐๐	๑๒.๓๓	สำนักปลัด
รวม			๑๒	๑๓.๙๕	๑,๑๓๙,๐๐๐	๑๖.๑๘	
รวมทั้งสิ้น			๘๖	๑๐๐	๗,๐๓๘,๘๕๐	๑๐๐	

นายวิวัฒน์...

นายวิวัฒน์ ชรกาหมุด ประชาสัมพันธ์ช่องทางสำหรับการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน(IIT) สำหรับ
ปลัด อบต.ร่องพ่อง คณะผู้บริหารและพนักงาน อบต.ร่องพ่อง ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และช่องทาง
สำหรับการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ซึ่ง ส.อบต.ก็ถือว่าเป็น
เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยสามารถแสกนทางคิวอาร์โค้ดในระเบียบวาระ
การประชุมนี้ ระหว่างวันที่ ๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย.๖๖

๓.๒ เจริญการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายวิวัฒน์ ชรกาหมุด ผ่าทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการเบิกจ่ายตามที่กำหนดไว้ ในไตรมาสที่ ๒ ปี ๒๕๖๖ นี้
ปลัด อบต.ร่องพ่อง คือ การเบิกจ่ายร้อยละ ๓๐

นายชัยตรงค์ วงศ์ดีสิทธิ์ ให้เน้นการทำโครงการตามโครงสร้างพื้นฐานก่อน เนื่องจากจะเข้าฤดูฝนแล้ว โดยเฉพาะ
นายก อบต.ร่องพ่อง โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ให้กองช่างจัดเรียงความสำคัญของโครงการ และประสานงาน
กับกองคลังว่ามีงบประมาณในการดำเนินการหรือไม่ และการเข้าทำงานของผู้รับเหมา
ขอให้ช่างและ ส.อบต.ช่วยดูด้วย หากงานมีปัญหาจะได้แก้ไขได้ทันทันที

นางมลฤดี ลือไธสง ๓.๓ กองการศึกษา ประชาสัมพันธ์โครงการแข่งขันฟุตบอลด้านกายยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖
ผอ.กองการศึกษา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประชาสัมพันธ์โครงการแข่งขันฟุตบอลด้านกายยาเสพติด
ประจำปี ๒๕๖๖ ขณะนี้อยู่ในช่วงประกาศรับสมัคร โดยเยาวชนทีมหนึ่งไม่น้อยกว่า ๗ คน
มีอายุเกิน ๑๘ ปี ได้ ๒ คน เป็นบุคคลนอกพื้นที่ได้ ๒ คน ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร
มีชุดกีฬาให้ มีรางวัลการแข่งขันลำดับที่ ๑, ๒ และ ๓ ขณะนี้ยังไม่มีการรับสมัคร สำหรับ
กำหนดการแข่งขันน่าจะในช่วงปิดเทอม

นายชัยตรงค์ วงศ์ดีสิทธิ์ ขอความร่วมมือท่านสมาชิกสภา อบต.ร่องพ่อง ในการจัดหานักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
นายก อบต.ร่องพ่อง อย่างน้อย ๓ ทีม ต.ร่องพ่อง ๒ ทีม ต.น้ำขำ ๑ ทีม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

----- ไม่มี -----

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งปัญหาของบ้านร่องพ่อง หมู่ ๕
ว่าที่รต.พิสิษฐ์ ปัญญาเพชร เรื่องที่ ๑ แจ้งว่าผู้รับเหมาทรายถมตรงรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๕ ตรงมุมบ้าน
ประธานสภาฯ ผู้ใหญ่ทักษิณ และบ้านนางละเอียด ทำให้ทางระบายน้ำตันขึ้น ผ่ากองช่างช่วยตรวจสอบด้วย
เรื่องที่ ๒ การลอกหรือลำเหมือง ตั้งแต่โบสถ์คริสจักรถึงสวนคนอาอัน เนื่องจากตันขึ้น
เรื่องที่ ๓ การทำรางระบายน้ำ ตั้งแต่ที่หมอลวัลย์ถึงสวนคนอาอัน ซึ่งจะต้อง
จัดการเรื่องที่ดินให้เป็นทีสาธารณะก่อน โดยได้ปรึกษากองช่างในแนวทางการดำเนินงาน
และบรรจุเข้าแผนเพื่อรองรับการจัดทำโครงการต่อไป

๕.๒ แจ้งการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ อบต.สามารถขอได้
นายชัยตรงค์ วงศ์ดีสิทธิ์ การขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ อบต.สามารถขอได้ ดังนี้ เรื่องน้ำ สถานีสูบน้ำ ถนน
นายก อบต.ร่องพ่อง (ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ต้องขึ้นทะเบียนถนนท้องถิ่น) หอกระจายข่าว (ซ่อม สร้าง)
สถานีขนส่ง ธนาคารน้ำใต้ดิน อาคารเรียน สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ห้องเรียนอัจฉริยะ
ลานกีฬา สนามกีฬา โคมหลังคา CCTV แหล่งท่องเที่ยว ศูนย์บริหารน้ำอย่างมีระบบ
สถานีอนามัยถ่ายโอน รถกู้ชีพ รถบรรทุกขยะ เป็นต้น

นายวิวัฒน์...

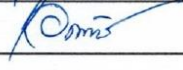


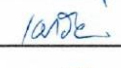



- นายวิวัฒน์ ชรากาหมุด เรื่องเงินเหลือจ่ายจากโครงการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หากจะใช้เงินให้ยืนยันการใช้
ปลัด อบต.ร้องฟอง หากไม่ประสงค์จะใช้ก็ขอให้ยืนยันในระบบด้วย
- ๕.๓ การขึ้นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ และสภาอบต.
นายชัยตรงค์ วงศ์ดีสิทธิ์ จะมีการขึ้นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ และ สภา อบต. เป็นการรองรับเพื่อยกฐานะ
นายก อบต.ร้องฟอง จาก อบต. เป็นเทศบาล โดยการขึ้นเงินค่าตอบแทนจะตามเรทรายได้ของอปท. สำหรับ
รายได้ของ อบต.ร้องฟอง อยู่ระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ล้านบาท จะมีผลประมาณปีหน้า
- ๕.๔ ประชาสัมพันธ์การสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายวิวัฒน์ ชรากาหมุด สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับสมัครสมาชิกสมทบ ได้แก่ ผู้ดำรง
ปลัด อบต.ร้องฟอง ตำแหน่งทางการเมือง ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจของอบต.
บุคคลในครอบครัวของสมาชิกสามัญ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๑๐๐ บาท หากเคยเป็นแล้ว
ลาออกสมัครใหม่ ๓๐๐ บาท ค่าหุ้นแรกเข้า ไม่ต่ำกว่า ๑ หุ้น และไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐
หุ้นๆ ละ ๑๐ บาท ปัจจุบันมีสมาชิก ๓๐,๗๒๔ คน ทุน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท มีผลกำไร
๓๑๐ ล้านบาท ปี ๒๕๖๕ ได้รับเงินปันผล ดอกเบี้ยร้อยละ ๖.๒ เงินฝากออมทรัพย์อัตรา
ดอกเบี้ย ๓.๒๕ ท่านใดสนใจติดต่อได้ที่คุณสุภัคจิรา สิงห์คำ
- ๕.๕ แจ้งยอดเงินกองทุนสวัสดิการพนักงาน ปี ๒๕๖๕
นางสุภัคจิรา สิงห์คำ ยอดเงินกองทุนสวัสดิการพนักงาน ปี ๒๕๖๕ เก็บได้ ๑๑,๕๒๐ บาท ดอกเบี้ยธนาคาร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๘๕.๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๖๐๕.๕๐ บาท ได้เยี่ยมใช้พนักงานและครอบครัว จำนวน
๑๑,๒๕๖ บาท คงเหลือ ๓๔๙.๕๐ บาท ยอดคงเหลือทั้งหมดในบัญชี ๓๓,๒๒๖.๑๙ บาท
- ๕.๖ ประชาสัมพันธ์ ขอเชิญร่วมทำแนวกันไฟป่า
ว่าที่ ร.ต.พยุงค์ดี เอี่ยมละมัย ประชาสัมพันธ์ ขอเชิญทุกท่านร่วมทำแนวกันไฟป่า ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ป่าเหนืออ่างน้ำบึง ตำบลน้ำซ้า รวมพลที่ป่าข้าวโพดที่สร้างผาย เวลา ๐๙.๐๐ น.
- ๕.๗ แจ้งงานกองการศึกษา
นางมลฤดี ลือไธ้ม - วันที่ ๒๑ ก.พ.๖๖ ศพด.ตำบลร้องฟอง จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กก่อนวัยเรียน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลร้องฟอง ภายใต้กิจกรรมเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการ
เด็กปฐมวัย (DSPM) สนับสนุนโดยกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ร้องฟอง
- การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ มีเด็กที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
๓๗๔ คน ผู้ปกครองเข้าร่วม ๑๕๖ คน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๙,๘๗๙ บาท
คงเหลือ ๑๒๑ บาท มีหน่วยงานภายนอก ๑๐ แห่ง ผู้ใหญ่ใจดี ๘๘ ราย ทีมอบของขวัญ
ให้เด็กๆ และขอบคุณ คณะบริหาร สมาชิกสภา พนักงานทุกท่านที่เป็นส่วนหนึ่งในการจัด
งานวันเด็ก
- เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.
- ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวณัฐยาน์ สีทิ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเวหา คำเหมือง)
หัวหน้าสำนักปลัด
- ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิวัฒน์ ชรากาหมุด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง

การประชุมการประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
คณะบริหาร				
๑	นายชัยตุรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์	นายก อบต.ร่องฟอง		
๒	นายนคร แอบแฝง	รองนายก อบต.ร่องฟอง	-	
๓	นายชาติ เหมือนหม้อ	รองนายก อบต.ร่องฟอง		
๔	นายเอกลักษณ์ สิงห์คำ	เลขานุการนายก อบต.ร่องฟอง		
สภา อบต.ร่องฟอง				
๕	ว่าที่ ร.ต.พิสิษฐ์ ปัญญาเพชร	ประธานสภา อบต.ร่องฟอง		
๖	นายณภัทรชกร สุคันธมาลา	รองประธานสภา อบต.ร่องฟอง		
๗	นายถวิล นาแหลม	สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง		
๘	นายเอกชน ลือไธสง	สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง		
๙	นายเอกชัย มะโนไธสง	สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง		
๑๐	นางสาวธรวภัทร รอดทุกข์	สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง	-	
๑๑	นายชูชาติ คำยวง	สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง		
๑๒	นายสำรวย คำยวง	สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง		
๑๓	นายพิชิต ชุ่มใจ	สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง		

การประชุมการประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิวัฒน์ ชรากาหมุด	ปลัด อบต.ร่องฟอง		
๒	นายยุทธนา หมดมลทิน	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓	นายเวหา คำเหมือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางสาวกนกรรณ มูลเกษ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นางสุทธิรัตน์ ศิริสมวารรณกุล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๖	นางมลฤดี ลือไธ้	ผู้อำนวยการกองศึกษา		
๗	นางวารินทร์ อินต๊ะนอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๘	นางสุภัคจิรา สิงห์คำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๙	นางสาวแสงเดือน มะโนไธ้	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๐	นางปริตารัตน์ เทพรักษา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๑๑	นางสาวกิตติยา ถิ่นสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๒	นางสาวจินตนา มะโนไธ้	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๓	นางสุชัยญา กาทองทุ่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๔	นางสาวสายฝน เมืองแก่น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๑๕	นาย บัณฑิต มหาวัน	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๖	ว่าที่ ร.ต. พยุงศักดิ์ เอี่ยมละมัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ		
๑๗	นางสาวณัฐยาน์ สิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๘	นายไพโรจน์ หมื่นไธ้	นายช่างโยธาชำนาญงาน	-	
๑๙	นางกนกพร อินจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๐	นายทศพล แอบแฝง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๑	นางสาวกฤติญา ปังแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๒๒	นายวัลลภ ลือไธ้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๒๓	นายกิตติศักดิ์ ลือไธ้	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๔	นายอดิสร ม่วงคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๕	นางสาวธัญพิชชา มานพกาวิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

การประชุมการประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นางสาวปิยารัตน์ เทียนจักร์	แม่ครัว		
๒๗	นายสมศักดิ์ กาศสกุล	พนักงานขับรถยนต์		
๒๘	นายนิกร โปตี	พนักงานขับรถยนต์		
๒๙	นายกั บัญศัพย์	คนงานประจำรถเก็บขยะ		
๓๐	นายวิระพงษ์ อิศสระเสรี	พนักงานดับเพลิง		
๓๑	นายรังสรรค์ ภู่น้อย	พนักงานขับรถยนต์		
๓๒	นายโชคชัย วงศ์ฉายา	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า)		
๓๓	นายชาติชาย บุตรชา	คนงานประจำรถเก็บขยะ (จ้างทั่วไป)		
๓๔	นายเจนณรงค์ เสนาธรรม	คนงานประจำรถเก็บขยะ (จ้างทั่วไป)		
๓๕	นายเกรียงศักดิ์ บุญศัพย์	คนงานประจำรถเก็บขยะ (จ้างทั่วไป)		
๓๖	นางสาวอรทัย ถอนอก	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๗	นายศักดิ์สุริยา แอบแฝง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๘	นายพงษ์สุริยันต์ แอบแฝง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๙	นางผ่องพรรณ เหมืองจา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๐	นางวิราพร ฤทธิสาร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๑	นายกนกศักดิ์ ดวงหมื่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๒	นางสาวเบญจมาศ แอบแฝง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๓	นายพิเชษฐ สิ้นคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๔๔	นางสาวเรียมพร ลือไธ้	ครูชำนาญการ	-	
๔๕	นางศศิวิไล เหมืองใจมา	ครูชำนาญการ	-	
๔๖	นางเรณู จินะโสิต	ครูชำนาญการ	-	
๔๗	นางอรอุมา คำวง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๔๘	นางสาวกาญจนา มาอุ่น	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๔๙	นางสาวจรัมมาศ สีคำ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	
๕๐	นางสาวกรรณภัทร ธนานุศักดิ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	