



รายงานผลการดำเนินการ  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จัดทำโดย สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง  
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง	กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใสให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้ ๑.นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒.นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ๓.นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ๔.ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต. ร่องฟอง ๕.จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่าง นายก อบต. ร่องฟอง กับ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัด อบต.ร่องฟอง	สำนักปลัด	ม.ค. – ก.ย.๖๕	- นายกอบต.ร่องฟองได้แจ้งมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใส ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอบต.ร่องฟองทราบและถือปฏิบัติ - จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่าง นายก อบต. ร่องฟอง กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดอบต.ร่องฟอง ในประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างอบต.ร่องฟองและสมาชิกสภา อบต. ร่องฟอง ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๕	
๒.การใช้งบประมาณ	-เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ อบต.ร่องฟองแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของ อบต.ร่องฟอง - ชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ อบต. ร่องฟอง และเปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณได้โดยสะดวกในการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.ร่องฟอง และสมาชิกสภา อบต. ร่องฟอง	กองคลัง	ม.ค.- ก.ย.๖๕	- อบต.ร่องฟอง ได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ อบต. ร่องฟอง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของ อบต. ร่องฟอง - ได้ชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ อบต. ร่องฟอง และเปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณได้โดยสะดวกในการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.ร่องฟองและสมาชิกสภา อบต. ร่องฟอง ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.การใช้อำนาจ	- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนโดยเปิดเผย เผยแพร่ คู่มือ แผน เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ทางเว็บไซต์ อบรม ร้องฟอง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้กับแต่ละตำแหน่งทราบทางไลน์พนักงาน อบรม ร้องฟอง	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	- งานกร จนท. ได้จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบรม ร้องฟอง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าดูได้โดยสะดวก - เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้กับแต่ละตำแหน่งทราบทางไลน์พนักงาน อบรม ร้องฟอง	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ในการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบรม ร้องฟอง และสมาชิกสภา อบรม ร้องฟอง	กองคลัง	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	- กองคลัง ชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ในการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบรม ร้องฟอง และสมาชิกสภา อบรม ร้องฟอง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- กำหนดให้มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เสนอแนะการปฏิบัติงาน แจ้งข้อมูลข่าวสาร และเบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่หลากหลายได้โดยง่ายและสะดวก ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ อบรม ร้องฟอง ดังนี้ ๑.ระบบ Chatbot ๒.ระบบ Facebook Live Chat ๓.Line Rongfong Official ๔.ร้องเรียนร้องทุกข์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	- อบรม ร้องฟอง ได้จัดให้มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เสนอแนะการปฏิบัติงานแจ้งข้อมูลข่าวสาร และเบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่หลากหลายได้โดยง่ายและสะดวกผ่านทางหน้าเว็บไซต์ อบรม ร้องฟอง www.rongfong.go.th ดังนี้ ๑.ระบบ Chatbot ๒.ระบบ Facebook Live Chat : อบรม ร้องฟอง จังหวัดแพร่ ๓. Line : Rongfong Official ๔.ร้องเรียนร้องทุกข์	
๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ อบรม ร้องฟอง ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีช่องทางติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ อบรม ร้องฟอง ดังนี้ ๑.ระบบ Chatbot ๒.ระบบ Facebook Live Chat ๓.LineRongfongOfficial	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	- อบรม ร้องฟอง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ อบรม ร้องฟอง www.rongfong.go.th และจัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์ อบรม ร้องฟอง ดังนี้ ๑.ระบบ Chatbot ๒.ระบบ Facebook Live Chat : อบรม ร้องฟอง จังหวัดแพร่ ๓. Line : Rongfong Official	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗.การปรับปรุงระบบการทำงาน	-จัดการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.รื่องฟองและสมาชิกสภา อบต.รื่องฟองเป็นประจำ เพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบ	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.-ก.ย.๖๕	- อบต.รื่องฟอง ได้จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างอบต.รื่องฟอง และสมาชิกสภาอบต.รื่องฟองเป็นประจำ	

๑.มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลรื่องฟอง

นายก อบต.รื่องฟองได้แจ้งมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใส ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.รื่องฟองทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒.นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.รื่องฟอง

๕.จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่าง นายก อบต.รื่องฟอง กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดอบต.รื่องฟอง

ในประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างอบต.รื่องฟอง และสมาชิกสภาอบต.รื่องฟอง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล  
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟองและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง  
วันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

- |                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายชัยตุรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์ | นายก อบต.ร่องฟอง          |
| ๒. นายนคร แอบแฝง                 | รองนายก อบต.ร่องฟอง       |
| ๓. นายชาติ เหมืองหม้อ            | รองนายก อบต.ร่องฟอง       |
| ๔. นายเอกลักษณ์ สิงห์คำ          | เลขานุการนายก อบต.ร่องฟอง |

สภา อบต.ร่องฟอง

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๕. ว่าที่ ร.ต.พิสิษฐ์ ปัญญาเพชร | ประธานสภา อบต.ร่องฟอง    |
| ๖. นายณภัทรชกร สุคันธมาลา       | รองประธานสภา อบต.ร่องฟอง |
| ๗. นายถวิล นาแหลม               | สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง    |
| ๘. นายเอกชน ลือไธ้              | สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง    |
| ๙. นายเอกชัย มะโนไธ้            | สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง    |
| ๑๐. นางสาวธวัชพร รอดทุกข์       | สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง    |
| ๑๑. นายชูชาติ ค้ายวง            | สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง    |
| ๑๒. นายสำรวย ค้ายวง             | สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง    |
| ๑๓. นายพิชิต ชุ่มใจ             | สมาชิกสภา อบต.ร่องฟอง    |

พนักงาน อบต.ร่องฟอง

- |  |  |
|--|--|
| ๑๔. นายรวีฉัตร ชรกาหมุด                | ปลัด อบต.ร่องฟอง                             |
| ๑๕. นายยุทธนา หมดมลทิน                 | ผู้อำนวยการกองช่าง                           |
| ๑๖. นายเวหา คำเหมือง                   | หัวหน้าสำนักปลัด                             |
| ๑๗. นางสาวกนกวรรณ มูลเกษ               | ผู้อำนวยการกองคลัง                           |
| ๑๘. นางสุทธิรัตน์ ศิริสมวารณกุล        | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ                     |
| ๑๙. นางมลฤดี ลือไธ้                    | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม           |
| ๒๐. นางวารินทร์ อินต๊ะนอน              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ             |
| ๒๑. นางสุภัคจิรา สิงห์คำ               | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                     |
| ๒๒. นางสาวแสงเดือน มะโนไธ้             | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ                      |
| ๒๓. นางปรีดาร์ตน์ เทพรักษา             | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ               |
| ๒๔. นางปภาวรินทร์ กาทองทุ่ง            | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                        |
| ๒๕. นางสาวกิตติยา ถิ่นสุข              | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ                      |
| ๒๖. นางสุชัญญา กาทองทุ่ง               | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                      |
| ๒๗. นางณัฐธิกร มาอุ่น                  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ              |
| ๒๘. ว่าที่ร้อยตรีพวงศักดิ์ เอี่ยมละมัย | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๒๙. นางสาวณัฐยานี สีทิ                 | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                    |
| ๓๐. นายไพโรจน์ หมั่นไธ้                | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน                        |
| ๓๑. นางศศิวิไล เหมืองใจมา              | ครูชำนาญการ                                  |

๓๒. นายทศพล แอบแฝง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางสาวกฤติญา ปงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔. นายวัลลภ ลือโฮ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๕. นายกิตติศักดิ์ ลือโฮ้ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๖. นายอดิสร ม่วงคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๗. นางสาวธัญพิชชา มานพภาวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๘. นางอรอุมา ค่ายวง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๓๙. นายสมศักดิ์ กาศสกุล	พนักงานขับรถยนต์
๔๐. นายนิกร โฟดี	พนักงานขับรถยนต์
๔๑. นายรังสรรค์ ภู่น้อย	พนักงานขับรถยนต์
๔๒. นายโชคชัย วงศ์ฉายา	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า)
๔๓. นายชาติชาย บุตรชา	คนงานประจำรถเก็บขยะ (จ้างทั่วไป)
๔๔. นายเจนณรงค์ เสนาธรรม	คนงานประจำรถเก็บขยะ (จ้างทั่วไป)
๔๕. นายเกรียงศักดิ์ บุญศัพท์	คนงานประจำรถเก็บขยะ (จ้างทั่วไป)
๔๖. นางสาวอรทัย ถอนอก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๗. นายศักดิ์สุริยา แอบแฝง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๘. นายพงษ์สุริยันต์ แอบแฝง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๙. นางผ่องพรรณ เหมืองจา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๐. นายกนกศักดิ์ ดวงหมื่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๑. นายไชยรัฐ ลือเกียรติทากุล	พนักงานจ้างเหมาบริการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางสาวเรียมพร ลือโฮ้ง	ครูชำนาญการ
๒. นางเรณู จินะโสตน	ครูชำนาญการ
๓. นางกนกพร อินทร์จันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔. นางสาวปิยรัตน์ เทียนจักร์	แม่ครัว
๕. นางสาวกาญจนา มาอูน	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๖. นางสาวจวีริมาศ ลีคำ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๗. นางสาวกรรณภัทร ธนานุศักดิ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๘. นายกี บุญศัพท์	คนงานประจำรถเก็บขยะ
๙. นางวิราพร ฤทธิสาร	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้มาประชุม	๕๑	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๙	คน
ผู้มาร่วมประชุม	-	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อม นายชัยตรงค์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์ นายก อบต.ร้องฟอง ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑..

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (แผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้าน)  
เนื่องจากจะมีการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ โดยผู้ใหญ่บ้านจะเรียกประชุมเพื่อทำแผนหมู่บ้านในเดือนนี้ จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมโดยแผนต้องครอบคลุมทุกด้าน
- ๑.๒ การขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
อำเภอเมืองแพร่ได้ร่วมกับพัฒนาชุมชนได้เยี่ยมผู้ที่ตกเกณฑ์ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือจำนวน ๑๕ หลัง
- ๑.๓ สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และมาตรการเพื่อป้องกัน และควบคุมการแพร่กระจาย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)  
ให้ ผอ.กองสาธารณสุขแจ้งสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ประธานในที่ประชุม  
นางสุทธิรัตน์ศิริสมวารมกุล  
ผอ.กองสาธารณสุข
- จังหวัดแพร่ rt-pcr จำนวน ๑๖ ราย ATK ๑๑๐ ราย สละสมอยู่ ๙๔๙ ราย ATK ๗๔๒ รายตามแนวทางของโรงพยาบาลแพร่ ถือว่าใครที่ตรวจ ATK ผลเป็นบวก ๒ ครั้ง จะถือว่าเป็นผู้ป่วยทันที และให้หมอบริเวณที่พักอาศัยและอาคารเบื้องต้นหากอาคารไม่หนักและที่พักอาศัยพร้อมจะให้รักษาตัวที่บ้าน สำหรับผู้ป่วยที่มีอาการเป็นผู้สูงอายุ หรือเด็กเล็กจะให้ให้ rt-pcr ซ้ำ และเป็นคนไข้ในโรงพยาบาล
- สถานการณ์ในพื้นที่ตำบลร่องพ่องและน้ำชำ ตำบลน้ำชำ คัดเตอร์ของน้องปลาว่าพสกักกันได้เรียบร้อยได้ตำบลร่องพ่องมี ๔ คนรักษาตัวที่โรงพยาบาล ๑ คน ที่บ้าน ๓ คน เป็น หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔
- การกักของผู้ที่ได้สัมผัสกับผู้ป่วย เป็น ๑๐ วัน กักตัวที่พักอาศัย ๗ วัน และอีก ๓ วันออกบ้านได้แต่ต้องเฝ้าระวัง
- อบต.ร่องพ่อง ได้จัดซื้อชุดตรวจ ATK จำนวน ๓๐๐ ชุด เพื่อสนับสนุนให้ รพ.สต. ในพื้นที่ ตำบลร่องพ่อง ๑๘๐ ชุด ตำบลน้ำชำ๑๒๐ ชุด
- สำหรับขอบเขตในการใช้บริการตรวจ ATK ซึ่งโรงพยาบาลแพร่ได้เปลี่ยนแนวทางการวินิจฉัยโรคมาใช้การตรวจ ATK แทนการตรวจเชื้อ rt-pcr ทำให้อัตราการใช้ชุดตรวจ ATK สูงขึ้นทำให้ชุดตรวจขาดแคลน โดยจะได้พรีเฉพาะผู้สัมผัสเสี่ยงสูงเท่านั้น
- ๑.๔ สถานการณ์โรคไข้เลือดออกและขอแนะนำการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก  
ให้ ผอ.กองสาธารณสุขแจ้งสถานการณ์ของโรคไข้เลือดออก
- ประธานในที่ประชุม  
นางสุทธิรัตน์ศิริสมวารมกุล  
ผอ.กองสาธารณสุข
- ยังไม่มีรายงานการป่วยทั้งในระดับตำบลและอำเภอ ซึ่งนักระบาดวิทยาได้คาดการณ์ไว้ว่า น่าจะมีการระบาดของโรคไข้เลือดออกหนัก สำหรับการดำเนินงานในต้นปีงบประมาณ ได้สนับสนุนทรายอะเบทให้กับ รพ.สต เพื่อแจกให้กับ อสม.เรียบร้อยแล้ว เป็นทรายที่คงเหลือมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับปี ๒๕๖๕ ยังไม่ได้จัดซื้อ

๑.๕ กองทัพบกเปิดรับสมัครและคัดเลือกกำลังพลสำรองและทหารกองหนุนเข้ารับราชการ  
รับสมัครทั่วประเทศ ๘๐ อัตรา สัญญา ๔ ปี รับสมัครด้วยตนเองที่ มณฑล  
ทหารบก ๓๕ แห่งจังหวัดแพร่สมัครที่ ทบ.๓๕ อุดรดิตต์ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม ๖๕  
ถึง ๑๘ กุมภาพันธ์ ๖๕ คุณสมบัติ เพศชาย มีสัญชาติไทยโดยกำเนิดอายุ ๑๘ -๓๐ ปี  
บริบูรณ์เป็นพลสำรองและทหารกองหนุน สำเร็จการศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ ถึง ๕  
การศึกษาระดับป.ตรี สอบถามได้ที่สี่สต้อาเภอ พันโทอนันต์ วงศ์สิงห์ ๐๘๑-๔๗๒๐๘๓๒

๑.๖ มาตรการป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน

ตามที่ได้ประชุมอำเภอได้มีมาตรการให้บ้านที่อยู่ติดภูเขา ตั้งจุดตรวจไม่ให้พวก  
ไฟแช็คเข้าป่าเพื่อป้องกันการเผาป่า วันที่ ๑๐ และ ๑๑ ก.พ.๖๕

๑.๗ การกักตุนสินค้า(สุกร)

ตามข่าวที่เสนอช่องต่างๆ ได้มีการกักตุนสินค้าที่มีราคาแพงประกอบด้วยน้ำมัน  
พืชเนื้อหมู โดยมีการกักตุนเนื้อหมูจำนวนประมาณล้านกิโลกรัมที่จังหวัดนครปฐม  
และทางการได้ตรวจจับทำให้ราคาลดลงแล้วสำหรับสาเหตุของการกักตุนเนื่องจากหมู  
ติดโรคทำให้มีจำนวนน้อย

๑.๘ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร  
มหาราชินีทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ สิริกิจการณิพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราช  
กุมารี ทรงเสด็จณ โรงเรียนศึกษาพิเศษ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

โดยทางจังหวัด ขอความร่วมมือ ห้ามเผาในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๙ ตัวชี้วัดที่ ๔ จังหวัดสะอาด ปี๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑.จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน

๒.ประเมิน อปท.ทุกแห่ง ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของคะแนน  
รวมทั้งหมด อบต.รื่องฟอง ได้คะแนนประเมินของปี ๖๔ ร้อยละ ๗๕ ซึ่งผ่านการประเมิน

๓.ประเมินการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “ชุมชนสะอาด”ในเขตเทศบาลเมืองแพร่

๔.ประกวดการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด”

ตามนโยบายจังหวัด ตำบลน้ำซำมีการจัดทำธนาคารขยะ ให้กอง  
สาธารณสุขฯ สนับสนุนการทำกิจกรรมตามความเหมาะสมของพื้นที่ สำหรับตำบล  
ร่องฟองที่ยังไม่ได้ทำก็หาแนวทางการดำเนินงานแบบค่อยเป็นค่อยไป

๕.จัดกิจกรรม “หมู่บ้าน/ชุมชนน่าอยู่ มุ่งสู่ เมืองแพร่ เมืองงาม”

เนื่องจากเป็นปีชาลธาตุประจำปีชาลคือพระธาตุช่อแฮ จังหวัดแพร่  
สนับสนุนการท่องเที่ยวปีชาล โดยได้ประดับธงไชย และให้แต่ละอปท. จัดกิจกรรม  
ที่เกี่ยวข้องกับเสือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

๖.ขยะปลายทางได้รับการกำจัดอย่างถูกวิธี

การคัดแยกขยะโดยประชาสัมพันธิให้ประชาชนทราบในการแยกขยะที่

ถูกต้อง

ประธาน...



ประธานในที่ประชุม ให้ ผอ.กองสาธารณสุขแจ้งการจัดเก็บขยะของอบต.ร้องฟอง  
นางสุทธิรัตน์ศิริสมวารณกุล ขยะที่อบต.ร้องฟอง จะนำไปกำจัดตามกฎหมายคือขยะทั่วไป เช่น ถุงพลาสติก  
ผอ.กองสาธารณสุข กระจาย กระจายทิ้งขยะอินทรีย์เศษอาหารให้กำจัดเอง ณ แหล่งกำเนิดตามความ  
เหมาะสม เช่น ขุดหลุมหรือนำไปใส่ในถังที่อบต.จัดให้ หรือทำธนาคารใบไม้ ส่วนขยะ  
อันตรายให้นำมาทิ้งถังแดงที่อบต.เตรียมให้ ขยะรีไซเคิล นำไปขายหรือบริจาคให้กับ  
ผู้จัดเก็บขยะหรือนำมาแปรรูป สำหรับบ้านไหนที่ไม่สามารถกำจัดได้เป็นที่เกินจาก  
ขยะทั่วไป เช่น เศษปูน อบต.มีหน้าที่จัดเก็บแต่มีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมจากขยะทั่วไป  
ซึ่งเป็นการจัดเก็บขยะเป็นครั้งคราว อัตราคิดละ ๑๕๐ บาท โดยเขียนคำร้องที่  
กองสาธารณสุข หากเป็นขยะที่เกินกำลัง อบต.จะดำเนินการได้จะแนะนำให้ไปทิ้ง  
ที่ทิ้งขยะตำบลป่าเมต โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมให้กับเจ้าของบ่อขยะได้โดยตรง  
ว่าที่ร้อยตรีพิสิษฐ์ ปัญญาเพชร เนื่องจากการจัดการขยะที่มีปัญหาเป็นกิ่งไม้ นำจะมีวันกำหนดให้วันตัดกิ่งไม้  
ประธานสภาฯ และเก็บกิ่งไม้ อีกทั้งไม่มีพื้นที่ในการทิ้ง และขาดการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บขยะ  
นายพิชิต ชุ่มใจ เสนอการกำจัดขยะนอกเหนือจากขยะทั่วไป โดยเอกชน ที่ตำบลเหมืองหม้อ .  
ส.อบต.  
นายเวหา คำเหมือง ได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน มีบุคคลเอาซีเมนต์จากเตาตีเหล็กใส่ถุงวางไว้ปากทาง  
หัวหน้า สป. เข้าสวนทำให้เจ้าของสวนได้รับความเดือดร้อน และที่สนามกีฬา ก็มีคนเอาซีเมนต์จากเตา  
ตีเหล็กไปทิ้ง จึงหารือมาตรการป้องกัน  
ประธานในที่ประชุม ที่สนามกีฬาในเบื้องต้นได้ตัดป้ายห้ามทิ้งขยะเรียบร้อยแล้ว และให้กองสาธารณสุขฯ  
ติดต่อกับเอกชนในการกำจัดขยะที่สนามกีฬาจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ ในการ  
กำจัดขยะให้ทั่วถึง  
นางสุทธิรัตน์ศิริสมวารณกุล การบริหารจัดการขยะมีคณะกรรมการบริหารจัดการของอบต. หากมีประเด็น  
ผอ.กองสาธารณสุข ต้องปรึกษาหารือ จะต้องมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อหาข้อตกลงการปฏิบัติร่วมกัน  
สำหรับข้อเสนอแนะของท่านส.อบต.พิชิต ชุ่มใจ ถือว่าเป็นแนวทางที่ดีในการจัดการขยะ  
ด้วยตนเอง ส่วนการกำหนดวันตัดกิ่งไม้ และเก็บกิ่งไม้ นำจะไม่สามารถทำได้เนื่องจาก  
ประชาชน จะไม่มีส่วนร่วมในการจัดการขยะและเป็นการเพิ่มภาระให้กับอบต.ซึ่งเกิน  
กำลังในการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงให้คณะกรรมการปรึกษาหารือกันก่อน  
๗.ปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการกำจัดอย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ  
๙๖.๕๑  
๑.๑๐ การรายงานรายรับ-รายจ่ายของคณะกรรมการประปาหมู่บ้าน  
ประธานในที่ประชุม คณะกรรมการประปาหมู่บ้านต้องรายงานรายรับ-รายจ่ายให้กับ อบต.ทราบ  
นายวิจิตร ชรกาหมุด ตามระเบียบบริหารจัดการน้ำประปาปี ๒๕๔๘ ประปาเป็นกิจการ ของ อบต.โดยมอบให้  
ปลัด อบต. คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการมาจากการคัดเลือกและให้อบต.ประกาศแต่งตั้ง  
โดยต้องรายงานรายรับ-รายจ่าย ให้กับ อบต.ทราบทุกเดือน เงินรายได้ใช้สำหรับเป็น  
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่มีการชำรุด เมื่อมีการชำรุดตามหลักกฎหมาย อบต.สามารถ  
ซ่อมแซมได้ แต่ตอนนี้คณะกรรมการแต่ละหมู่บ้าน ไม่ได้รายงานงบการเงินให้ อบต.ทราบ  
หากเกิดการชำรุดก็ไม่สามารถดำเนินการได้ ทางอำเภอจึงเน้นย้ำให้กำกับดูแลในการ  
จัดเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อให้ทราบสถานะการคลัง และเป็นแนวทางการบำรุงรักษาระบบ  
ประปาต่อไป

๑.๑๑ การจัดทำฝ่ายตามโครงการพระราชดำริ วันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
การทำฝ่ายสร้างฝ่ายชลอน้ำวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๕ โดยจะขึ้นเตรียมพื้นที่ก่อน  
ประกอบด้วยฝ่ายปกครองทั้งสองตำบล ส.อบต โดยได้รับการสนับสนุนปูนจาก  
ส.ส.เอกการ ชื่อทรงธรรม จำนวน ๔๐ ถุง

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองการรายงานประชุม**

- การประชุมพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องพ่องและ  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องพ่อง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕  
เมื่อวันพุธที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ การจัดทำห้องเก็บของอบต.ร่องพ่อง  
ประธานในที่ประชุม อบต.ร่องพ่อง จะดำเนินโครงการจัดทำห้องเก็บของ อบต.ร่องพ่อง งบประมาณ  
๑๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน ตามแบบกองช่าง  
ได้ออกแบบ

๓.๒ การจัดงานมีตคราฟ ณ สนามกีฬา อบต.ร่องพ่อง  
ประธานในที่ประชุม โดยกลุ่มที่จัดกิจกรรมจะขอใช้สนามกีฬา อบต.ร่องพ่อง แต่ยังไม่สรุปที่จัดกิจกรรมไม่ชัดเจน  
โดยจะประชุมอีกครั้งที่ อบต.ในวันที่ ๑๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. จะมีหน่วยงานราชการ  
มาประชุมร่วม ได้แก่ สำนักงานอุตสาหกรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนและให้ผู้รับผิดชอบ  
งานท่องเที่ยวเข้าร่วมประชุมด้วย

๓.๓ การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุม  
ภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ อบต. โดยนางปริดารัตน์ เทพรักษา  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้เข้าร่วมประชุมทาง Facebook Live เรื่องจัดทำ  
แบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการ  
บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ อบต.หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอจัดประชุมหัวหน้าส่วน  
ราชการเพื่อดำเนินจัดทำแบบประเมินดังกล่าว  
ประธานในที่ประชุม กำหนดวันที่ ๑๗ หรือ ๑๘ ก.พ. นี้ และให้แจ้งรายละเอียดให้หัวหน้าส่วนทราบก่อน  
เพื่อความรวดเร็ว

๓.๕ สรุปข้อเสนอนี้ประชุมความปลอดภัยทางถนนโดย ว่าที่ร้อยตรีพุงศักดิ์ เอี่ยมละมัย  
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการเพื่อความปลอดภัยทางถนนเมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค.  
ที่ผ่านมา ได้นำเสนอจากคณะกรรมการดังนี้

๑. ติดตั้งกระจกโค้งในจุดที่มีความเสี่ยงเพิ่มเติม ทางร่วมทางแยกให้ตีเส้นช่องจราจร
๒. ประสานแขวงทางหลวงชนบทติดตั้งป้าย บริเวณ ใกล้วัดน้ำจืดบริเวณจุดอับสายตา
๓. อุทยานแพะเมืองผี ขอให้ตรวจสอบอาคารรั้วหน้าวนอุทยานแพะเมืองผี ตรวจสอบทางแผนที่ภาษี เพื่อประสานงานกับเจ้าของ หากไม่ได้ใช้ประโยชน์จะขอรื้อถอน
๔. ติดตั้งวงจรปิด เจ้าหน้าที่ตำรวจได้แนะนำ ให้ติดตั้งติดเป็นจุดและตั้งสัญญาณมาที่ห้องควบคุมเพื่อประหยัดงบประมาณ และการทำราวกันภัยหมู่ที่ ๑ ร่องพอง

การทำแนวกันไฟและวนอุทยานเมืองผี ได้ทำหนังสือขอเชิญร่วม ทำแนวกันไฟ ๑๔ ก.พ.๖๕ การแต่งกายชุดจิตอาสาเสื้อเหลือง

๓.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕  
อบต.ร่องพอง ได้จัดทำมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใสสำหรับพนักงานและพนักงานส่วนตำบล อบต.ร่องพอง ดังนี้

- ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.ร่องพอง
- นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
- นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ขอให้ทุกคนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และนโยบาย (รายละเอียดตามเอกสารที่แนก) เพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใส

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง พบว่ามีผลคะแนนโดยภาพรวมเท่ากับ ๘๘.๒๒ คะแนนระดับผลการประเมิน A มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ที่ต้องพัฒนาให้ได้รับระดับคะแนนที่สูงขึ้น จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๗๙.๙๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๓.๕๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๕๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๔๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๘๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๗.๘๘ คะแนน

ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ พบว่าบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ อบต.ร่องพอง

และ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรต้องมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

จึงขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของอบต.ร่องพอง ประจำปี ๒๕๖๕ และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

แผนการใช้...

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ อบต.ร่องพอง ประจำปี ๒๕๖๕

โดย นางสาวกนกวรรณ มูลเกษ ผู้อำนวยการกองคลัง

	จำนวนโครงการ งบประมาณ	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	รวม	๑๓ ๑๐,๙๗๗,๐๐๐
๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๑๖๐,๐๐๐
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๘๕,๐๐๐
๑.๓ แผนงานงบกลาง	๓	๑๐,๗๓๒,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙	๒,๖๕๖,๐๐๐
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๕๓๐,๐๐๐
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖	๒,๑๒๖,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๙	๙๐๑,๘๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๗๐,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว	รวม	๒๒ ๑,๔๘๕,๐๑๐
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๒๐	๑,๔๔๕,๐๑๐
๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๔๐,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการบริการประชาชน	รวม	๑๘ ๑๒,๕๐๐,๐๐๐
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๖๑๒,๘๐๐
๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒๙๐,๐๐๐
๖.๓ แผนงานงบกลาง	๑๐	๑๑,๕๙๗,๒๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๗</b>	<b>๒๘,๕๗๙,๘๑๐</b>

รายละเอียดโครงการ ดังนี้

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งบประมาณ
๑.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	๓๕,๐๐๐
๒.โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๐,๐๐๐
๓.โครงการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ซึ่งเทศกาลปีใหม่	๓๐,๐๐๐
๔.โครงการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ซึ่งเทศกาลสงกรานต์	๒๖,๐๐๐
๕.โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองแพร่	๙,๐๐๐
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๑.โครงการปันรัก ปันน้ำใจห่วงใยผู้พิการผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัว	๑๕,๐๐๐
๒.โครงการเพิ่มศักยภาพกลุ่มสตรี	๒๐,๐๐๐
๓.โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมให้แก่ประชาชน	๒๐,๐๐๐
๔.โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (โดยใช้หลัก ๓ อ.)	๒๐,๐๐๐
๕.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแผนชุมชน	๑๐,๐๐๐
๑.๓ แผนงานงบกลาง	
๑.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๘๑๐,๐๐๐
๒.เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๘๕๐,๐๐๐
๓.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗๒,๐๐๐
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	
๑.โครงการก่อสร้างระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้านที่ ๕ ตำบลร่องพอง	๒๐๐,๐๐๐
๒.โครงการก่อสร้างศาลาเอนกอนกรีตหมู่ ๔ ตำบลร่องพอง	๒๕๐,๐๐๐
๓.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กมีฝาปิด หมู่๑ตำบลน้ำข่า	๒๘๐,๐๐๐

๒.๑ แผนงาน...

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งบประมาณ
๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม หมู่ที่ ๑ ตำบลร่องฟอง	๒๘๐,๐๐๐
๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ ตำบลร่องฟอง	๒๙๔,๐๐๐
๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อคอนกรีตหมู่ที่ ๓ตำบลร่องฟอง	๒๘๐,๐๐๐
๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๕ ตำบลร่องฟอง	๔๔,๐๐๐
๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๔ ตำบลน้ำขำ	๕๐,๐๐๐
๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๔ ตำบลน้ำขำ	๔๘,๐๐๐
๗.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๔ ตำบลน้ำขำ	๔๖,๐๐๐
๘.โครงการก่อสร้างเสริมผิวลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ตำบลน้ำขำ	๓๑๗,๐๐๐
๙.โครงการก่อสร้างราวกันภัยพร้อมวาง ท่อคอนกรีต หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำขำ	๑๒๐,๐๐๐
๑๐.โครงการสร้างราวกันภัยเหล็ก หมู่ ๒ ตำบลน้ำขำ	๒๗,๐๐๐
๑๑.โครงการก่อสร้างราวกันภัยพร้อมวางท่อคอนกรีต หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำขำ	๑๑๐,๐๐๐
๑๒.โครงการเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ที่ ๑ ตำบลร่องฟอง	๓๐๐,๐๐๐
๑๓.โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางหมู่ที่ ๑ ตำบลน้ำขำ	๘๒,๐๐๐
๑๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๔ ตำบลน้ำขำ	๔๖,๐๐๐
๑๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๔ ตำบลน้ำขำ	๒๖,๐๐๐
๑๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๔ ตำบลน้ำขำ	๔๖,๐๐๐
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	
๑.โครงการชุมชนร่วมใจต้านภัยไข้เลือดออก	๑๐๐,๐๐๐
๒.โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	๔๓,๒๐๐
๓.โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	๓๐,๐๐๐
๔.โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๓๓๐,๐๐๐
๕.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ๒๐,๐๐๐	
๖.โครงการกำจัดฝักตบขาววัชพืชซึ่งกีดขวางทางน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ	๑๙๘,๖๐๐
๗.โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก หมู่ที่ ๑ ตำบลร่องฟอง	๒๐,๐๐๐
๘.โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก หมู่ที่ ๒ ตำบลร่องฟอง	๒๐,๐๐๐
๙.โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก หมู่ที่ ๓ ตำบลร่องฟอง	๒๐,๐๐๐
๑๐.โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก หมู่ที่ ๔ ตำบลร่องฟอง	๒๐,๐๐๐
๑๑.โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออก หมู่ที่ ๕ ตำบลร่องฟอง	๒๐,๐๐๐
๑๒.โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑ ตำบลน้ำขำ	๑๐,๐๐๐
๑๓.โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำขำ	๑๐,๐๐๐
๑๔.โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๓ ตำบลน้ำขำ	๑๐,๐๐๐
๑๕.โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำขำ	๑๐,๐๐๐
๑๖.โครงการปรับปรุงระบบสุขภิบาลในชุมชน หมู่ที่ ๑ ตำบลน้ำขำ	๑๐,๐๐๐
๑๗.โครงการปรับปรุงระบบสุขภิบาลในชุมชน หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำขำ	๑๐,๐๐๐
๑๘.โครงการปรับปรุงระบบสุขภิบาลในชุมชน หมู่ที่ ๓ ตำบลน้ำขำ	๑๐,๐๐๐
๑๙.โครงการปรับปรุงระบบสุขภิบาลในชุมชน หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำขำ	๑๐,๐๐๐
๔.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
๑.โครงการสืบสวนประเพณีสงกรานต์ล้านนาประจำปี๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐
๒.โครงการสืบทอดประเพณีทางศาสนาถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐
๓.โครงการประเพณีวันลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐
๔.โครงการงานประเพณีแห่เมืองแก้ววิถีแพรว วิถีล้านนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕,๐๐๐
๕.อุตุนุญที่ทำการปกครองอำเภอเมืองแพร่	๑๕,๐๐๐
๖.อุตุนุญวัดร่องฟอง	๑๐,๐๐๐

๕.๑ แผนงานการศึกษา	งบประมาณ
๑.โครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐
๒.โครงการเยาวชนต้นกล้าด้านยาเสพติดประจำปี ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐
๓.ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวัน (ศพด.บ้านน้ำชำ)	๑๐๒,๙๐๐
๔.ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวัน (ศพด.วัดร่องพอง)	๒๕๗,๒๕๐
๕.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดร่องพอง (รายหัว)	๖๘,๐๐๐
๖.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำชำ (รายหัว)	๒๐,๔๐๐
๗.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๓๓,๙๐๐
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดร่องพอง	
๘.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑๓,๕๖๐
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำชำ	
๙.โครงการวันแม่แห่งชาติประจำปี๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำชำ	๑,๐๐๐
๑๐.โครงการวันไหว้ครูประจำปี ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดร่องพอง	๒,๐๐๐
๑๑.โครงการวันไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำชำ	๑,๐๐๐
๑๒.โครงการวันแม่แห่งชาติประจำปี๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดร่องพอง	๒,๐๐๐
๑๓.อุดหนุนโรงเรียนบ้านร่องพอง	๒๙๔,๐๐๐
๑๔.อุดหนุนโรงเรียนบ้านน้ำชำ(วิชัยขนานูเคราะห์)	๒๓๑,๐๐๐
๑๕.อุดหนุนโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านร่องพอง	๔๐,๐๐๐
๑๖.อุดหนุนโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านน้ำชำ(วิชัยขนานูเคราะห์)	๓๐,๐๐๐
๑๗.อุดหนุนโรงเรียนบวรวิษาลย์พระปริยัติธรรมวัดร่องพอง	๕๐,๐๐๐
๑๘.โครงการก่อสร้างหลังคาทางเดินเข้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดร่องพอง	๗๕,๐๐๐
๑๙.โครงการปรับภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดร่องพอง	๕๓,๐๐๐
๒๐.โครงการสร้างรั้วสนามกีฬาตำบลน้ำชำ	๑๓๐,๐๐๐
<b>๕.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</b>	
๑.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาประจำปี ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐
๒.โครงการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน	๒๐,๐๐๐
<b>๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	
๑.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๕๐๐,๐๐๐
๒.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลากระเช้าดอกไม้ ของขวัญ ของรางวัลในการจัดกิจกรรมที่มีความจำเป็นและเหมาะสม	๕,๐๐๐
๓.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	๑๒,๐๐๐
๔.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆของทางราชการ	๔๐,๐๐๐
๕.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	๔๒,๐๐๐
๖.โครงการการสร้างความเข้าใจในการใช้จ่ายเงินเพื่อลดข้อกังว้จากหน่วยตรวจสอบ	๑๓,๘๐๐
<b>๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน</b>	
๑.โครงการปรับปรุงต่อเติม ห้องเก็บพัสดุอบต.ร่องพอง	๑๙๐,๐๐๐
๒.โครงการก่อสร้างรั้วรอบอาคารสำนักงานอบต.ร่องพอง	๑๐๐,๐๐๐
<b>๖.๖ แผนงานงบกลาง</b>	
๑.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๕๐,๐๐๐
๒.เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๖,๕๐๐
๓.สำรองจ่าย	๒๐๐,๐๐๐
๔.รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๑๐๐,๐๐๐
๕.ค่าใช้จ่ายในการจัดจราจร	๒๐,๐๐๐
๖.เงินช่วยเหลือ	๑๐,๐๐๐

๗.เงินสมทบ...

	งบประมาณ
๗.เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๓๗๘,๗๐๐
๘.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๘๑๐,๐๐๐
๙.เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๘๕๐,๐๐๐
๑๐.เบี้ยยังชีพผู้เป็ยเอ็ดส์	๗๒,๐๐๐

**การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

โดย นางสาวกนกวรรณ มูลเกษ ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุส่วนที่ ๒ การยืม

**ข้อ ๒๐๗** การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

**ข้อ ๒๐๘** การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

**ข้อ ๒๐๙** ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์

**ข้อ ๒๑๐** การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

**ข้อ ๒๑๑** เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

๓.๕ บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่างนายก อบต.ร่องพอง กับพนักงาน อบต.ร่องพอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง กับ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตนโยบายของรัฐบาล และแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐอันจะส่งผลต่อการลดปัญหาการทุจริตให้น้อยลงและเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน

๓.๖ บันทึก...

๓.๖ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานศูนย์ป้องกันการทุจริตของ อบต.ร่องพอง ระหว่าง นายก อบต.ร่องพอง กับ สภา อบต.ร่องพอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การดำเนินงานศูนย์ป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง โดยมีรายละเอียดสรุป ดังนี้

ข้อ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชั่น ข้อ ๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร ฐานข้อมูลและความคิดเห็น รวมถึงจะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงข้อ ๓ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่น ให้เกิดประสิทธิภาพ ข้อ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานระหว่างกันเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ประธานในที่ประชุม ๔.๑ การประชุมประจำเดือน อยากรให้มีการประชุม ส.อบต.และพนักงานทุกเดือนเพื่อรับรู้ข่าวสารของทางราชการ และพัฒนาองค์กรให้เป็นแนวทางเดียวกัน สมาชิกสภาอบต. มีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง
- ว่าที่ร้อยตรีพิสิษฐ์ ปัญญาเพชร ในตามตัวแทนของสภา อบต.ร่องพอง เห็นว่าเป็นแนวทางที่ดีในการประชุม
- ประธานสภาฯ ทุกเดือน เพื่อรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ และสภา อบต.ร่องพอง
- ประธานในที่ประชุม สำหรับการแต่งกายตามความเหมาะสมแต่ถ้าเป็นวันจันทร์แต่งกายด้วยชุดสีทึบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้ายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดย นางณัฐฉิรา มาอ่อน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
- ภาษีป้ายจะเริ่มเก็บตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงมีนาคมชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับจากที่มีการประเมินถ้าไม่มาชำระภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม เวลาที่กำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของเงินภาษีป้าย หากไม่มาชำระตามเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ บาท ของภาษีป้าย ต่อเดือน
- อัตราภาษีป้าย ป้ายที่เป็นอักษรไทยล้วนมีลักษณะเคลื่อนที่เปลี่ยนข้อความภาพได้ ๑๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ลักษณะป้ายคงที่ ๕ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ป้ายอักษรไทย และอักษรต่างประเทศ และหรือผลกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น ลักษณะป้ายเคลื่อนไหว ๕๒ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร คงที่ ๔๖ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ๓ ป้ายที่มีลักษณะอักษรไทยไม่ว่าจะเป็นภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่หรือป้ายที่มี ลักษณะไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศเคลื่อนที่ ๕๒ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซน คงที่ ๕๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร


ภาษีที่ดิน...





ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในวันที่ ๑๕ จะเริ่มทยอยออกหนังสือแจ้งการประเมิน  
ทั้งหมด ๙๒๔ รายราคาประมาณ ๑ ล้านบาทบาทภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราการ  
เสียภาษี ๑๐๐% ถึง ๓๐ เมษายน ๖๕ ที่ต้องชำระสามารถแบ่งจ่ายได้โดยจะต้องยื่น  
คำร้องก่อน

๕.๒ นายถวิลหนาแหลม ส.อบต. แจ้งปัญหาของหมู่ ๑ตำบลร่องฟองเรื่องที่ ๑  
เรื่องไฟกิ่งไม่เพียงพอ และเรื่องที่ ๒ เรื่องร้องเรียนน้ำเหม็น ขอให้ทางอบต.เข้าตรวจสอบ  
ประธานในที่ประชุม เรื่องไฟกิ่งต้องนำเรื่องเข้าแผนก่อนจึงสามารถดำเนินงานได้ และเรื่องน้ำเหม็นขอให้  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบด้วย

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐น.

  
ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวณัฐยาน์ สีทิ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

  
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเวหา คำเหมือง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

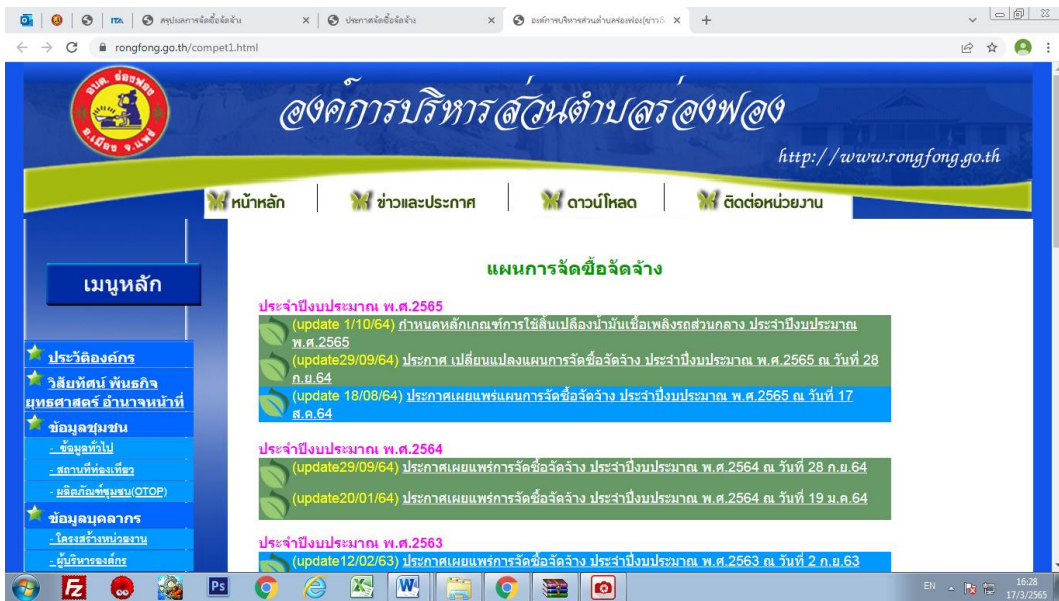
  
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวิวัฒน์ ชรกาหมุด)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟอง

## ๒. การใช้งบประมาณ

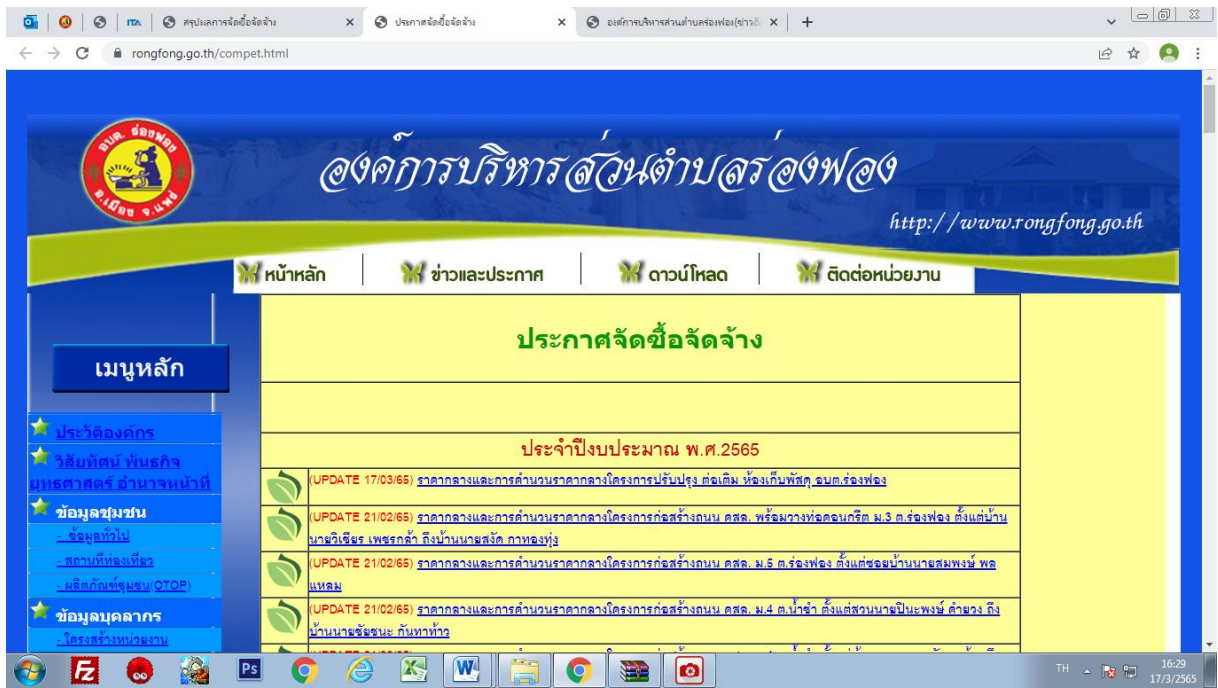
อบต.ร้องฟอง ได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ อบต.ร้องฟอง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของ อบต.ร้องฟอง



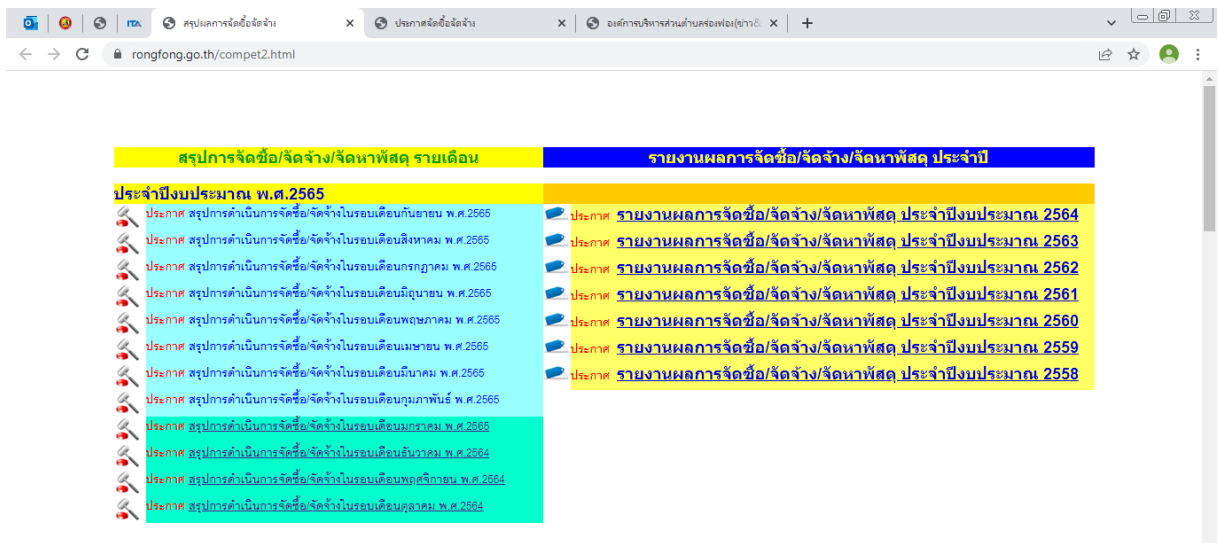
## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง



### ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง



### รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง



และได้ชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของ อบต.ร่องฟ่อง และเปิดโอกาสให้บุคลากร สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณได้โดยสะดวก ในการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.ร่องฟ่อง และสมาชิกสภา อบต.ร่องฟ่อง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ อบต.ร่องพอง ประจำปี ๒๕๖๕  
โดย นางสาวกนกวรรณ มูลเกษ ผู้อำนวยการกองคลัง

	จำนวนโครงการ งบประมาณ	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	รวม	๑๓ ๑๐,๙๗๗,๐๐๐
๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๑๖๐,๐๐๐
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๘๕,๐๐๐
๑.๓ แผนงานงบบกลาง	๓	๑๐,๗๓๒,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙	๒,๖๔๖,๐๐๐
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๕๓๐,๐๐๐
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖	๒,๑๑๖,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๙	๙๐๑,๘๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๗๐,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว	รวม	๒๒ ๑,๔๘๕,๐๑๐
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๒๐	๑,๔๔๕,๐๑๐
๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๔๐,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการบริการประชาชน	รวม	๑๘ ๑๒,๕๐๐,๐๐๐
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๖๑๒,๘๐๐
๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒๙๐,๐๐๐
๖.๓ แผนงานงบบกลาง	๑๐	๑๑,๕๙๗,๒๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๗</b>	<b>๒๘,๕๗๙,๘๑๐</b>

รายละเอียดโครงการ ดังนี้

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบประมาณ	
๑.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	๓๕,๐๐๐
๒.โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๐,๐๐๐
๓.โครงการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ช่วงเทศกาลปีใหม่	๓๐,๐๐๐
๔.โครงการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ช่วงเทศกาลสงกรานต์	๒๖,๐๐๐
๕.โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองแพร่	๙,๐๐๐
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๑.โครงการปันรัก ปันน้ำใจห่วงใยผู้พิการผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัว	๑๕,๐๐๐
๒.โครงการเพิ่มศักยภาพกลุ่มสตรี	๒๐,๐๐๐
๓.โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมให้แก่ประชาชน	๒๐,๐๐๐
๔.โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (โดยใช้หลัก ๓ อ.)	๒๐,๐๐๐
๕.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแผนชุมชน	๑๐,๐๐๐
๑.๓ แผนงานงบบกลาง	
๑.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๘๑๐,๐๐๐
๒.เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๘๕๐,๐๐๐
๓.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗๒,๐๐๐
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	
๑.โครงการก่อสร้างระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้านที่ ๕ ตำบลร่องพอง	๒๐๐,๐๐๐
๒.โครงการก่อสร้างตลาดสี่เหลี่ยมคอนกรีตหมู่ ๔ ตำบลร่องพอง	๒๕๐,๐๐๐
๓.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กมีฝาดปิด หมู่๑ตำบลน้ำคำ	๒๘๐,๐๐๐

๓. การใช้อำนาจ

จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนโดยเปิดเผยเผยแพร่คู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ทางเว็บไซต์ อบรม ร้องฟ้อง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้กับแต่ละตำแหน่งทราบทางไลน์พนักงาน อบรม ร้องฟ้อง



องค์การบริหารส่วนตำบล ร่องฟ่อง  
http://www.rongfong.go.th

หน้าหลัก ข่าวและประกาศ ตาวันไหล ติดต่อหน่วยงาน

งานบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

- ★ โครงการสร้างหน่วยงาน
- ★ โครงการจ้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
- ★ คำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้แก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- ★ คำสั่งการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีแทน ปลัดและหัวหน้าส่วนราชการ
- ★ คำสั่งแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟ่อง (ปรับปรุงครั้งที่ 1)
- ★ คำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (ปรับปรุงครั้งที่ 1)
- ★ ซึ่งมีมติของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลร่องฟ่อง ว่าด้วยโครงสร้างส่วนราชการ พ.ศ.2565
- ★ ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเครื่องยศของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟ่อง
- ★ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟ่อง เรื่อง มาตรการให้รางวัลและลงโทษผู้กระทำผิดวินัย
- ★ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรการฐานทั่วไปเกี่ยวกับกรณีผิดวินัยและกรณีผิดวินัยพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- ★ หลักเกณฑ์การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- ★ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรการฐานทั่วไปเกี่ยวกับกรณีผิดวินัยและเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนชั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.256๑
- ★ นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟ่อง ประจำปี 2565
- ★ ITA แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- ★ ข้อ O25 แผนยุทธศาสตร์ 3 ปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)
- ★ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ฉบับร่องฟ่อง ประจำปี 2564-2566
- ★ ITA แนวทางการประเมินเงินเดือนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ★ ข้อ O26 ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- ★ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- ★ คู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ( Career Planning ) องค์การบริหารส่วนตำบลร่องฟ่อง
- ★ ITA ข้อ O27 **หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
  - ➔ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
  - ➔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
  - ➔ การพัฒนาบุคลากร ➔ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ฉบับร่องฟ่อง ประจำปี 2564-2566
  - ➔ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
  - ➔ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
- ★ ITA แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฉบับร่องฟ่อง ประจำปี 2565-2566
- ★ ข้อ O28 ความสำเร็จการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
- ★ ประกาศคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2 ศีปีให้ผล

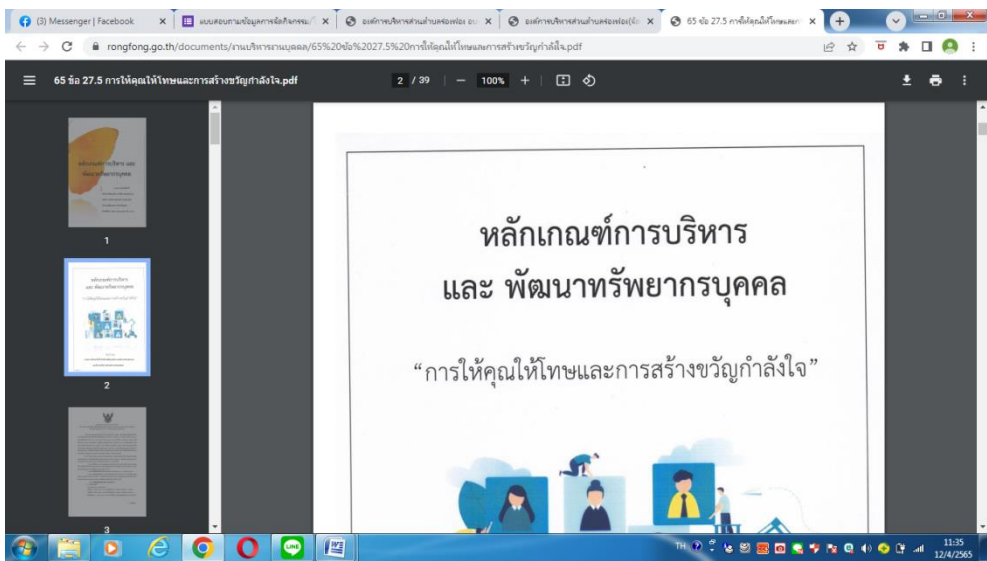
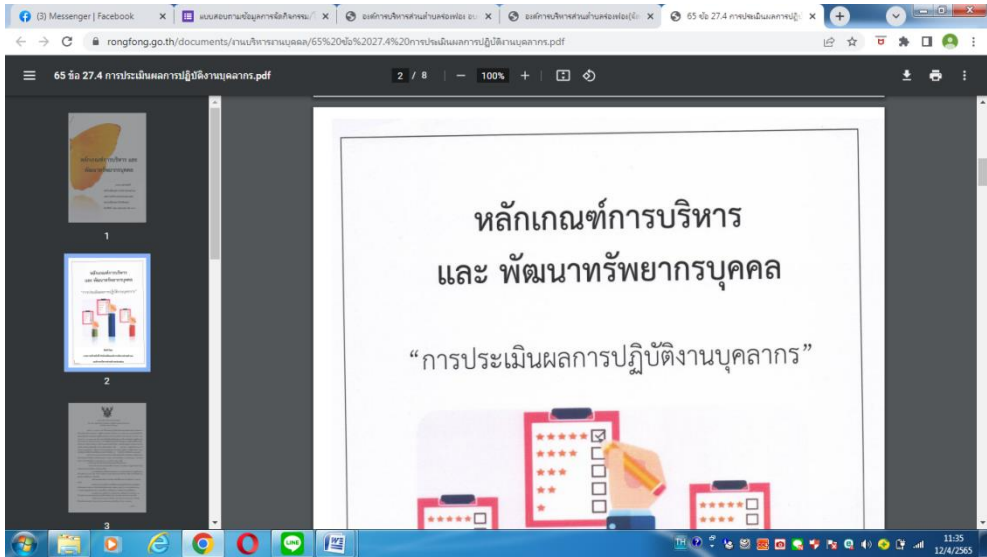
พัฒนาคน คนพัฒนาองค์กร องค์กรพัฒนาชุมชน ชุมชนพัฒนาชาติ

1 / 56 93%

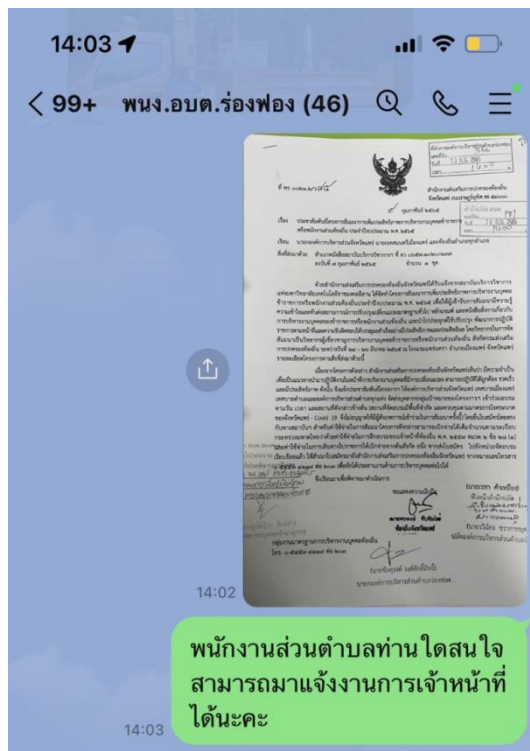
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

พัฒนาคน คนพัฒนาองค์กร องค์กรพัฒนาชุมชน ชุมชนพัฒนาชาติ

11:34 12/4/2565



ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมทางไลน์ พนักงาน อบต.ร้องพอง



๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กองคลัง ซึ่งแจ้งให้ความรู้กับบุคลากรเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ในการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.ร่องพอง และสมาชิกสภา อบต.ร่องพอง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

-๑๑-

	งบประมาณ
๗.เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๓๗๘,๗๐๐
๘.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๘๑๐,๐๐๐
๙.เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๘๕๐,๐๐๐
๑๐.เบี้ยยังชีพผู้เป๋ยแอดส์	๗๒,๐๐๐

**การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

โดย นางสาวกนกวรรณ มูลเกษ ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุส่วนที่ ๒ การยืม

**ข้อ ๒๐๗** การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใ้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

**ข้อ ๒๐๘** การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

**ข้อ ๒๐๙** ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์

**ข้อ ๒๑๐** การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

**ข้อ ๒๑๑** เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

๓.๕ บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่างนายก อบต.ร่องพอง กับพนักงาน อบต.ร่องพอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระหว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง กับ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องพอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตนโยบายของรัฐบาล และแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐอันจะส่งผลต่อการลดปัญหาการทุจริตให้น้อยลงและเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน

๓.๖ บันทึก...



### ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

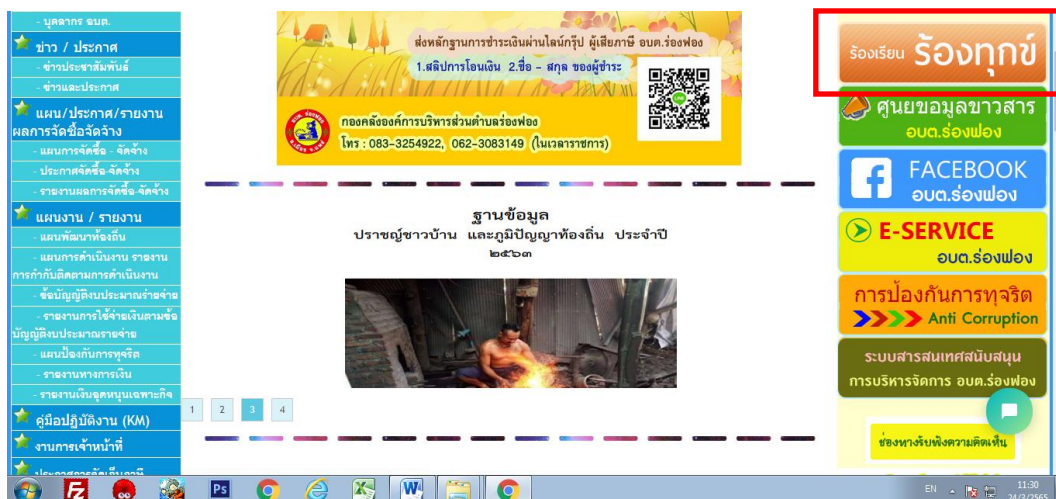
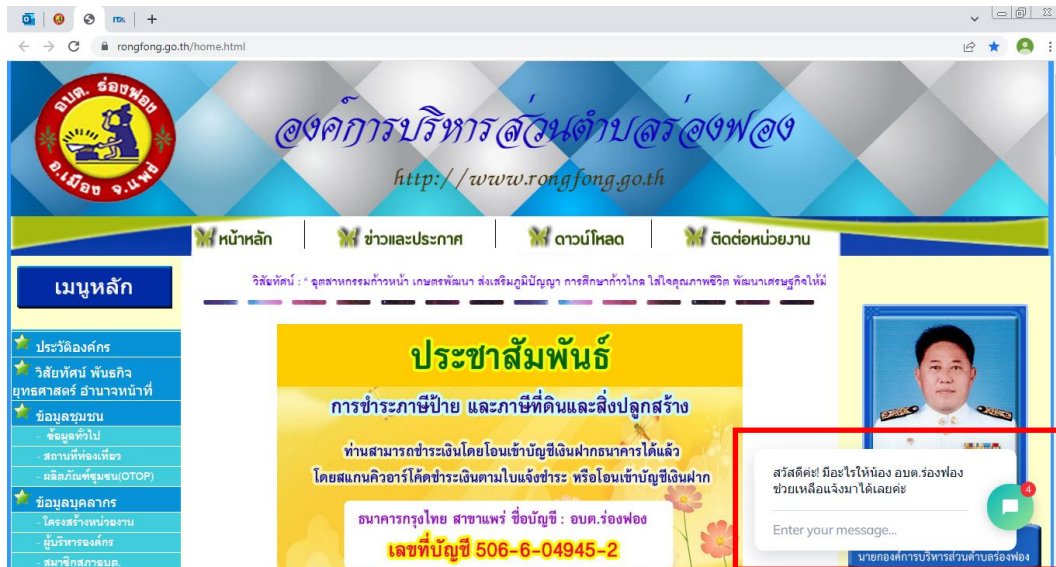
อบต.ร่องฟอง ได้จัดให้มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เสนอแนะการปฏิบัติงานแจ้งข้อมูลข่าวสาร และเบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้โดยง่ายและสะดวกผ่านทางหน้าเว็บไซต์อบต.ร่องฟองwww.rongfong.go.th ดังนี้

๑.ระบบ Chatbot

๒.ระบบ Facebook Live Chat: อบต.ร่องฟอง จังหวัดแพร่

๓.Line : Rongfong Official

๔.ร้องเรียนร้องทุกข์



## ๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

อบต.ร้องฟอง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์  
อบต.ร้องฟอง [www.rongfong.go.th](http://www.rongfong.go.th)

The screenshot displays the official website of Rongfong Sub-district, featuring a navigation menu on the left and a main content area with several news items. A sidebar on the right contains social media links and logos of local government agencies.

**ข่าวประชาสัมพันธ์ - กิจกรรม**

- (update 30/12/2564) ประกาศผลการให้รางวัลในวันขึ้นปีใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง (อาคารแสดงสินค้า หลังที่ 1)
- (update 20/12/2564) ประกาศการให้รางวัลในวันขึ้นปีใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง (อาคารแสดงสินค้า จำนวน 1 หลัง)
- (update 22/10/2564) ประกาศผู้มีสิทธิขึ้นเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง และศาลากลางบึงกาฬ
- (update 15/10/2564) สภาท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง ขึ้นที่ 15 ตุลาคม 2564 เวลา 16.30 น.
- (update 7/10/2564) ประกาศผู้ผ่านการเลือกตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง สิบสองเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เรื่อง ให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2564
- (update 7/10/2564) ประกาศผู้ผ่านการเลือกตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง สิบสองเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เรื่อง ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2564
- (update 2/8/2564) ประกาศ เรื่องการรับโอน(บ้าน) หน่วยงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไปยังอื่น เพื่อเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหน่วยงานภายใต้วิสัยทัศน์ว่า

**งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง**

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

ขอเชิญร่วมฟังการประชุสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง สมัยสามัญ ประจำปี 2565 สมัยแรก ครั้งที่ 1/2565

**ข่าวประชาสัมพันธ์ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง**

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง จะจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้องฟอง สมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2565 สมัยแรก ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 4 มกราคม 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภา

**ข่าวประชาสัมพันธ์ประจำปี 2565**

**อบต.ร้องฟอง จังหวัดแพร่**  
ประมาณ 3 สัปดาห์ที่แล้ว

ประมวลาทกิจกรรมข่าวร้องฟอง-นำข่าวร่วมใจ สู้ภัยโควิด-19 เร่งรัดประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ในวันที่ 20 มี.ค.2565 #ไม่ประมาทการป้องกัน\_อยู่ห่างไว้\_ใส่แมสกัน\_หมั่นล้างมือ\_ฉีดวัคซีน #ผู้ติดเชื้อ\_ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง\_กักตัวอย่างมีคุณภาพ #ATKเป็นบวกติดต่อรหัส\_ในพื้นที่

**ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง UPDATE!**

- (UPDATE 17/03/65) ราคาและค่าดำเนินการด้านราคากลางโครงการปรับปรุง ต่อเติม ห้องเก็บหีตุ อบต.ร้องฟอง
- (UPDATE 14/03/65) ราคาและค่าดำเนินการด้านราคากลางโครงการก่อสร้างถนนตล. หมู่ที่ 4 ตำบลน้ำจ้ำ เริ่มตั้งแต่บ้านหนองเสนห์ ทรหมเสนา ถึงบ้านบางเสทอง กวาศิ
- (UPDATE 14/03/65) ราคาและค่าดำเนินการด้านราคากลางโครงการก่อสร้างถนนตล. หมู่ที่ 4 ตำบลน้ำจ้ำ เริ่มตั้งแต่สวนบางจะเขียด ตำบลง ถึงบ้านนาข่ม ปักติ
- (UPDATE 14/03/65) ราคาและค่าดำเนินการด้านราคากลางโครงการก่อสร้างถนนตล. หมู่ที่ 4 ตำบลน้ำจ้ำ เริ่มตั้งแต่บ้านบางดอช พะจำโลก
- (UPDATE 14/03/65) ราคาและค่าดำเนินการด้านราคากลางโครงการสร้างศาลาเฉลิมฉลองกบติ หมู่ที่ 4 ตำบลร้องฟอง ตั้งแต

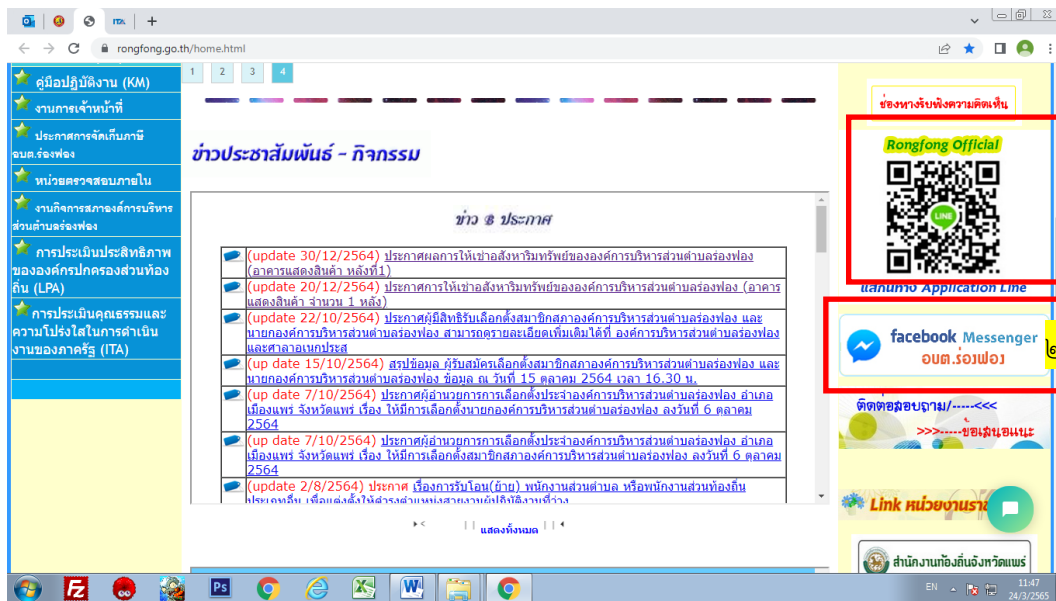
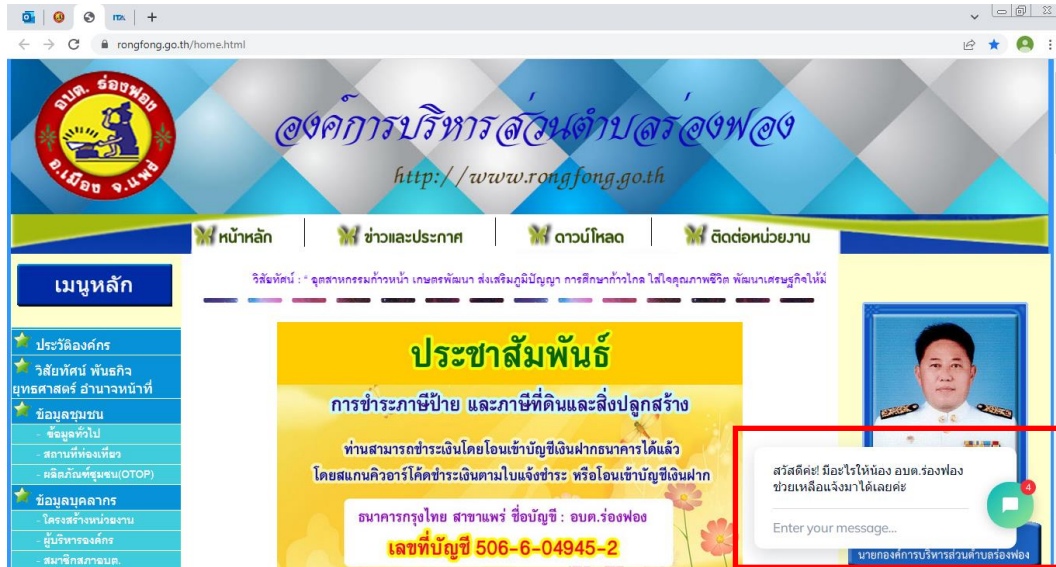
สวัสดีค่ะ มีอะไรให้ห้อง อบต. ร้อง ฟอง ช่วยเหลือแจ้งมาได้เลยคะ

และจัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ อบรม.ร้องฟอง ดังนี้

๑.ระบบ Chatbot

๒.ระบบ Facebook Live Chat: อบรม.ร้องฟอง จังหวัดแพร่

๓.Line :Rongfong Official



๗. การปรับปรุงระบบการทำงาน

อบต.ร่องฟอง ได้จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.ร่องฟองและสมาชิกสภา อบต.ร่องฟองเป็นประจำ (เดือนมกราคม – เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบ





\*\*\*\*\*